

Basisschool St Martinus

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie over onze school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids geeft u de eerste indruk van onze school, het onderwijs en de betrokkenen. We hopen dat wij met deze schoolgids een goed beeld geven.

Wij willen u zo laten zien wat u van onze school kan en mag verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Daarnaast is de schoolgids een naslagwerk waar u alle informatie die van belang is kunt terugvinden. Naast de schoolgids geeft de school ook een jaargids annex kalender uit. Hierin vindt u alle informatie over informatieavonden, rapportgesprekken, activiteiten etc. Deze gids is op te vragen bij de directie van de school via info@martinusschoolmillingen.nl.

De schoolgids en de jaargids/ kalender staan ook op onze website.

Ouders van kleuters ontvangen bij aanmelding ook een brochure "Informatie groep 1-2".

Als u opmerkingen of suggesties heeft voor verbetering van deze schoolgids en de jaargids/ kalender dan horen wij dit graag.

Eric Pricken, directeur

Namens het team van de Martinusschool

Adresgegevens:

Basisschool St. Martinus

Chopinstraat 2

6566 DV Millingen a/d Rijn

Telefoon: 0481-431596

E-mail: directie@martinusschoolmillingen.nl

Schoolsite: www.martinusschoolmillingen.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Martinus
Chopinstraat 2
6566DV Millingen aan de Rijn

☎ 0481431596
🌐 <http://www.martinusschoolmillingen.nl>
✉ directie@martinusschoolmillingen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eric Pricken	directie@martinusschoolmillingen.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Condor
Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1739
🌐 <http://www.spocondor.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

 2023-2024
340

Op 1 februari 2024 had de Martinusschool 356 leerlingen. Naar verwachting zal dit de komende jaren redelijk stabiel blijven.

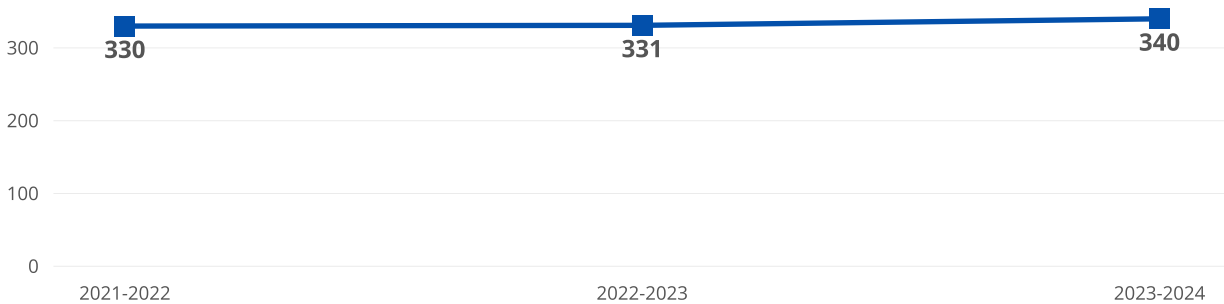
In het schooljaar 2024-2025 heeft de school 15 groepen.

Op de Martinusschool hebben we ook een leerlingenraad. De raad heeft als doel:

- De betrokkenheid en eigenaarschap van de leerlingen te vergroten
- De verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- Aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen
- De leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen bevorderen van actief burgerschap

Een leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Ook kan de school (directie, leerkrachten) onderwerpen op de agenda zetten om de mening van de leerlingen horen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gezien worden & vertrouwen

Veiligheid & fijne sfeer

Hoge verwachtingen

Eigenaarschap & Groeimindset

Samen met ouders en kind

Missie en visie

Iedereen doet er toe bij ons op school.

Onze school heeft als missie het creëren van een inclusieve en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind, ongeacht achtergrond of niveau, zich gezien en gewaardeerd voelt.

Wij geloven dat ieder kind het beste leert in een gestructureerde en voorspelbare omgeving, een omgeving waarin het leren in de groep centraal staat, waar rust en regelmaat in de groep hand in hand gaan met ruimte voor individuele groei. Ons uitgangspunt is dat een sterke leeromgeving zorgt voor een grote groei voor alle leerlingen.

We dagen onze leerlingen uit om na te denken over hun sterke punten en leerpunten en over de manier waarop zij het beste leren. Dit doen we onder andere door het toepassen van didactisch coachen en het voeren van ontwikkelgesprekken met de kinderen.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen het beste leren als ze dat samen doen. Daarom bevorderen wij samen werkend leren. Kinderen die van de Martinusschool af komen hebben zelfvertrouwen en weten dat je samen verder komt.

Kernwaarden

Als je bij ons binnenstapt, zorgen we er eerst voor dat iedereen **gezien** wordt. Dat is de basis legt voor een veilige leeromgeving. Je hebt het gevoel dat je ertoe doet en dat je veilig mag voelen. En vervolgens kun je **vertrouwen** krijgen en geven. De basis om tot leren te komen. Met het vertrouwen versterken we elkaar.

We ontwikkelen **eigenaarschap** bij de leerlingen. Waarbij verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander een belangrijk uitgangspunt is. We maken samen keuzes en helpen elkaar in onze ontwikkeling. We maken de leerlingen bewust van hun **groei-mindset**, zodat ze kunnen denken in kansen en uitdagingen en leren omgaan met de leerkuil.

In ons streven naar inclusief onderwijs hebben we grote aandacht voor de basisvakken waar we **hoge verwachtingen** hebben van onze leerlingen. We zijn er van overtuigd dat ieder kind een sterke basis van rekenen, taal en kennis van de wereld nodig heeft om goede keuzes te kunnen maken voor nu en de toekomst.

We realiseren een professionele cultuur, waarbij leerkrachten én leerlingen feedback en feed-forward kunnen geven en ontvangen en weten waar ze vaardigheden en kennis kunnen halen en brengen. Zo blijven we allemaal elke dag leren. En daarom is onze laatste kernwaarde **groeigericht**.

Wij vinden dat elk kind uit Millingen en omgeving een school thuis nabij verdient. Door het realiseren van een sterke basis streven we ernaar steeds inclusiever onderwijs te bieden.

Identiteit

De Martinusschool is een school met een open katholiek karakter. Onze school is toegankelijk voor iedereen. De katholieke identiteit van de school is zichtbaar in de aandacht voor de katholieke feestdagen en vieringen. We vinden het belangrijk om ook aandacht te besteden aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Wij geven kinderen tools en bagage mee waarmee zij een gefundeerde mening kunnen ontwikkelen en waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De St. Martinusschool is aangesloten bij Stichting Primair Onderwijs Condor (www.spocondor.nl).

De school is gesitueerd in het dorp Millingen aan de Rijn.

De school heeft rond de 356 leerlingen (peildatum februari 2024). Er zijn ongeveer 12% niet westerse leerlingen op school. De leerlingen zijn verdeeld over 15 groepen. De groepen zijn ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem: kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas. Een uitzondering hierop zijn de groepen 5/6. Deze combinatiegroep hebben we moeten maken omdat het aantal leerlingen in deze groep te groot was om er één groep van te maken.

Op de St. Martinusschool zijn 29 mensen werkzaam.

Naast de directeur heeft de school twee bouwcoördinatoren en twee kwaliteitscoördinatoren (voorheen intern begeleiders). Verder beschikt de school over een parttime conciërge. Ook kan er gebruik worden gemaakt van een leesspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist, een ICT-er en een gedragsspecialist. Daarnaast hebben we nog een schoolconsulent die verbonden is aan het Sociaal Team Millingen.

Vanuit onze stichting en ons samenwerkingsverband kunnen we op afspraak ook beschikken over een reken specialist, dyslexiespecialist, orthopedagoog, taalspecialist en gedragsspecialist.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd















































Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening/ bewegingsonderwijs	6 u 15 min	6 u 15 min
Taalvorming	8 u 00 min	8 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	4 u 15 min	4 u 15 min
wereld oriëntatie	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociale vaardigheden	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 15 min	 5 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 7 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
SEO	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Lezen is Technisch lezen.

Taal omvat spelling, mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en begrijpend lezen.

Vanaf groep 5 wordt intensiever gewerkt aan wereldoriëntatie. Ook binnen dit vakgebied staat lezen veelal centraal.

Levensbeschouwing valt onder het aanbod van wereldoriëntatie

SEO is sociaal emotionele ontwikkeling

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Logopedie



2.2 Het team

De vermelde gegevens spreken voor zich.

Indien u verdere toelichting wenst, of vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Onze school is aangesloten bij een vervangerspool. Als personeel verlof heeft wordt via deze vervangerspool de vervanging geregeld. In uitzonderlijke gevallen is er geen vervanging beschikbaar. In dat geval wordt de betreffende groep opgedeeld over andere groepen. Als er hierna nog geen vervang(st)er beschikbaar is, kan besloten worden om de groep een dag vrij te geven. In dat geval worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Kinderen waarvoor geen opvang thuis mogelijk is, worden op school opgevangen.

We proberen te vermijden om de kleutergroepen op te delen. Echter zal in eerste instantie gevraagd worden om de kinderen van groep 1-2 thuis te houden

Uiteraard zullen we er alles aan doen om dit te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Humankind*.

De peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf waar onze school mee samenwerkt is die van Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling. Zij begeleiden een aantal peuters die vallen onder de VVE regeling en die bij ons instromen. Om de overgang tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf voor alle kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen vullen de pedagogisch medewerkers een observatielijst in en houden we een warme overdracht voor de kinderen die bij ons starten. We volgen de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling. Dat doen we o.a. met behulp van het observatie instrument KIJK. We bieden de kinderen volgens de ontwikkelingslijnen van Kijk een rijk aanbod aan op het gebied van woordenschatontwikkeling, zinsbouw,

begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn.

Op het moment dat we zorg hebben over de ontwikkeling van een kind bespreken we dit met de ouders. We kunnen ook onze kwaliteitscoördinatoren inschakelen om onderzoek te doen en/ of om ons te ondersteunen bij de begeleiding van het kind dat (extra) zorg nodig heeft.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Speerpunten 2024-2028

1. Verhogen kwaliteit leerkrachten en leraarondersteuners t.b.v. verstevigen basisvaardigheden
2. Versterken van de context waarin geleerd wordt
3. Versterken van de basisondersteuners/flexibele schil door het anders te organiseren

Onderwijsresultaten:

1. Eind schooljaar 2028 scoort onze school op de referentieniveau's Taal, rekenen en lezen respectievelijk 1 F -score Taal 95 %, Rekenen 95% en lezen 97% 2F score Taal 70 %, rekenen 70 % en lezen 75%
2. Eind 2026 werken we met een wereldoriëntatie methode waar kennisoverdracht en rijke teksten centraal staan.
3. Leerkrachten hebben kennis van vakinhoudelijk en vakoverstijgende didactieken en leerlijnen en kunnen deze toepassen in de dagelijkse praktijk. Alle leerkrachten werken volgens de 4 sleutelmodel*SLIM -Theo wildeboer. We borgen en ontwikkelen de kwaliteit middels het inzetten van de reflectieve dialoog
3. Het evalueren van ons onderwijs gebeurt volgens het 4 -D Model, Data-Duiden-Doelen-Doen. Alle leerkrachten zijn in staat om de data te analyseren op groeps- en individueel niveau.

Interne organisatie:

1. Eind schooljaar 2028 zijn 4 leerkrachten gespecialiseerd in gedragsproblematiek en kunnen collega's begeleiden in de dagelijkse omgang met deze leerlingen.
2. We hebben een cultuur van voortdurend leren en kennisdeling binnen het team. Dit doen we middels delen van literatuur, werken met een kernteam en werken in leerteams, lesson study en gerichte professionele ontwikkeling rondom één vakinhoudelijk thema per jaar. We meten dit met tevredenheidsonderzoek
3. Jaarlijks wordt samen met het team een professionaliseringsplan gemaakt om individuele capaciteiten van leerkrachten te versterken, specifiek gericht op goed onderwijs.
4. In de jaarplanning is tijd gepland voor collegiaal overleg en kennisuitwisseling.

Organisatie:

1. Eind schooljaar 2026 is er een stagebeleid dat ertoe moet leiden dat we een breed aanbod van stageplaatsen hebben voor verschillende functies binnen onze school; dit om studenten en toekomstige leerkrachten aan de school te binden.
2. Eind 2028 werken we binnen de Martinusschool met verschillende functies (onderwijsassistenten, leerkrachten, leraarondersteuners, experts) om het onderwijs te blijven continueren. Er is structureel een flexibele schil ingericht.
3. Eind 2028 is ons onderwijs zo georganiseerd dat het de continuïteit (professionals voor de groep) kan waarborgen

Inclusief Onderwijs:

1. 99% van de kinderen uit Millingen kan onderwijs volgen op onze school.
2. We hebben structurele samenwerking met ketenspartners (schoolconsulent, Kentalis, Entrea, Karakter ed.) Partners voeren de taken zoveel mogelijk uit op school.

Sterke Positie in de Regio:

1. We verbinden verenigingen aan de school voor een brede schooldag.
2. We zijn sturend in het overleg primair onderwijs- voortgezetonderwijs .Eind 2028 is de school een centrum voor kennisdeling en expertise voor goed onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben onze grote en kleine doelen weggezet in een vierjarenplanning.

Per schooljaar worden de verbeterdoelen uitgebreid en SMART beschreven in het jaarplan in het programma Schoolmonitor. (SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.)

Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment met het hele team. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag en besproken met de MR en de directeur-bestuurder van onze stichting.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Algemeen

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Inclusief onderwijs zien we als resultaat van heel goed onderwijs aan alle kinderen. Dit betekent voor ons dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Onze school biedt leerlingen deze mogelijkheid

Met de ondersteuning van leraar ondersteuners kunnen we de leerlingen in de eigen groep beter begeleiden. En door e.a. anders te organiseren zijn we in staat om ook een NT2 aanbod in de onderbouw te kunnen bieden.

Medium voorziening voor leerlingen met een Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)

Sinds 2017 is onze school een Medium voorziening voor leerlingen met een Taal ontwikkelingsstoornis (TOS). We willen ook voor de leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking een optimaal passende onderwijsplek realiseren in de eigen sociale omgeving. Om dit waar te maken werken we intensief samen met Kentalis. Onze school biedt aan leerlingen met TOS een medium arrangement, d.w.z. dat zowel de leerling als de klas en de leerkracht van de leerling wordt begeleid door ambulant begeleider van Kentalis en de kwaliteitscoördinator die geschoold is in het begeleiden van leerlingen met TOS. We richten ons daarbij op teambrede expertise ontwikkeling van leerkrachten én directe ondersteuning van leerlingen in het basisonderwijsproces, met als doel kwalitatief hoogwaardige geborgde cluster 2 begeleiding in het primaire onderwijsproces.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om alle kinderen uit Millingen een passende plek te geven op onze school. Om dit waar te kunnen maken gaan we de komende tijd met het team de mogelijkheden onderzoeken voor het bieden van inclusiever onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider)
- NT2 specialist van SPOCondor
- Leesspecialist

Naast de genoemde specialisten kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid van onze stichting.

Intern leiden we een NT2 specialist op

Daarnaast werkt de school intensief samen met een logopedistenpraktijk die in de school is gehuisvest.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator (voorheen Intern begeleider)

Naast de genoemde specialist kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid van onze stichting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator (voorheen Intern begeleider)

Indien gewenst kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog van onze stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator (voorheen Intern begeleider)

Naast de genoemde specialist kunnen we ook gebruik maken van de logopedistenpraktijk, GGD jeugdverpleegkundige.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We streven ernaar dat de school voor iedere leerling een veilig schoolklimaat biedt. Samenwerking met alle partijen in het onderwijs is van essentieel belang om te komen tot een veilig schoolklimaat. De verantwoording om een veilig schoolklimaat te scheppen ligt bij het bestuur, maar het team, de leerlingen en de ouders moeten hiervoor zorgdragen.

Onze school heeft een schoolbrede aanpak op het gebied van een veilig schoolklimaat we gebruiken hiervoor de methode Kwink en onderstrepen daarnaast de de uitgangspunten van PBS. Deze aanpak is gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Het doel hiervan is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, dat het leren bevordert. Om dit doel te bereiken hebben we vier waarden bepaald die wij als school nastreven. Deze waarden zijn: Respect, Plezier, Veiligheid en Verantwoordelijkheid.

In het antipest-protocol, onderdeel van het beleid rond 'Goed gedrag', staat beschreven hoe de zorg voor deze leerlingen georganiseerd is.

We maken concreet wat we van het gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch positief te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter zich aan de regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. We richten ons daarbij op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Daarnaast willen we ook de ouders expliciet benoemen. Van hen verwachten wij dat zij zich ook houden aan bovenstaande waarden in contact met alle betrokkenen van school.

Met bovenstaande sluiten we aan op wat de school al ontwikkeld en in huis heeft, waaronder de school- en speelplaatsregels, methoden en schoolbreed aandacht in lessen rond respect.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij monitoren het schoolklimaat en de sociale fysieke veiligheid op school naast de vragenlijst uit Vensters ook middels het jaarlijks afnemen van vragenlijsten uit Kindbegrip.

Daarnaast hebben wij een actief beleid als het gaat om de aanpak van pesten en houden wij gemelde pestgevallen, incidenten en ongevallen bij middels een logboek.

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Petra de Kleijn	petra.dekleijn@martinusschoolmillingen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Tamara van der leij (= interne vertrouwenspersoon)	Tamara.vanderleij@martinusschoolmillingen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Evelyn Rietschoten(=interne vertrouwenspersoon)	evelyn.rietschoten@martinusschoolmillingen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Willemijn Scheeren Telefoonnummer: 06 – 193 612 45	info@willemijnscheeren.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen school en ouders is zeer belangrijk voor de afstemming van het juiste onderwijsaanbod. Onze school wil deze ouderbetrokkenheid dan ook zoveel mogelijk stimuleren. Hierbij gaat het om de actieve belangstelling van de ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen, thuis en op school. Partnerschap (tussen ouders en school) is hierbij het sleutelwoord. De ouders en de school hebben elkaar nodig als het gaat om de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Samen kunnen zij daaraan bijdragen, onder andere door met elkaar het gesprek aan te gaan.

Een ouder/verzorger van een kind op onze school is automatisch lid van onze oudervereniging (OV). De OV stelt zich ten doel een klimaat te creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen zij te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als klankbord voor de ouders. Verder heeft de OV als doel om de betrokkenheid van de ouders bij binnen- en buitenschoolse activiteiten te vergroten. De OV onderhoudt het contact tussen de ouders en school. Als u vragen en/of opmerkingen heeft betreffende de OV kunt u dit aangeven via het secretariaat (ov@martinusschoolmillingen.nl).

Onze school heeft ook een Medezeggenschaps Raad (MR). Daar worden vooral beleidsmatige zaken besproken die de school betreffen, bijvoorbeeld Arbo-zaken, vaststelling vakantieregeling, het schoolplan, schooltijden, taakbeleid etc. De MR kan met betrekking tot deze zaken advies uitbrengen of instemming verlenen aan de directie. De MR is bereikbaar via: secretariaatmr@martinusschoolmillingen.nl

Leerlingen die in Duitsland (gaan) wonen.

Gaat u verhuizen naar Duitsland en gaan de kinderen naar een Nederlandse school? Dat kan natuurlijk, maar er is wel iets veranderd. Is er een vermoeden van psychische, geestelijke of psychiatrische problematiek? Of is er behoefte aan een andere vorm van jeugdzorg? Sinds 1 januari 2015 is De Wet op de jeugdzorg in Nederland van kracht. Kinderen die in Duitsland wonen hebben geen recht meer op jeugdzorg in Nederland. Dit geldt ook voor de kinderen die naar een school in Nederland gaan.

Is er sprake van psychische problemen of dyslexie?

Is er onderzoek nodig? De ouders/verzorgers gaan dan op advies van de school, de jeugdarts van de GGD of de jeugdconsulent naar het Jugendamt. De gemeente waar u woont heeft de contactgegevens hiervan. Als u hulp wilt bij het eerste contact met het Jugendamt kunt u de schoolconsulent van de school vragen.

Wie is verantwoordelijk voor de jeugdzorg aan jeugdigen die in Duitsland wonen?

Het lokale ziekenfonds, de Krankenkasse, heeft de plicht de jeugdzorg te bieden die ook andere Duitse kinderen krijgen. De Krankenkasse is de instantie die u informatie kan geven over de jeugdzorg. De Krankenkasse kan u ook vertellen wat u misschien nog zelf moet betalen.

Duitse jeugdhulp is niet hetzelfde als de Nederlandse jeugdhulp.

Houdt u er rekening mee dat de jeugdhulp die uw kind in Duitsland krijgt kan verschillen van de hulp in Nederland. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de lokale Krankenkasse of het Jugendamt. Daarnaast is de spreektaal in de hulpverlening in het Duits. Voor mogelijkheden van Nederlandstalige hulpverleners adviseren wij u contact op te nemen met de lokale Krankenkasse.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via onze nieuwsbrief die eens per twee weken verschijnt, via de schoolgids en jaargids, onze website (www.martinusschoolmillingen.nl) via de mail en via de eigen schoolapp, PARRO

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout gaan. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen kunnen dat als een klacht beschouwen. Als er vragen of problemen zijn betreffende het eigen kind is het gebruikelijk dat de ouder contact opneemt met de klassenleerkracht. Is het probleem niet op te lossen in het contact met de klassenleerkracht dan kunt u iemand van het managementteam (MT) raadplegen. In eerste instantie wordt het probleem besproken met een MT-lid. Indien nodig dan wordt de directeur betrokken bij het probleem of om advies gevraagd. We gaan er van uit dat we er met elkaar wel uitkomen maar mochten er ondanks alle voorgaande pogingen, onoplosbare problemen zijn dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. In de jaargids vindt u de namen en adressen van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij één adres: de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. De stichting GCBO is te bereiken via: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Email: info@gcbo.nl

Onze Interne vertrouwenspersonen zijn:

Tamara van der Leij

Telefoon: 0481 431596

E-Mail: tamara.vanderleij@martinusschoolmillingen.nl

Evelyn Rietschoten

Telefoon:0481431596

E-mail: Evelyn.rietschoten@martinusschoolmillingen.nl

Onze Externe vertrouwenspersoon is:

Willemijn Scheeren

Telefoonnummer: 06 – 193 612 45

E-Mail: info@willemijnscheeren.nl

Onze Anti-Pestcoördinator is:

Petra de Kleijn

Telefoon: 0481-431596

E-mail: petra.dekleijn@martinusschoolmillingen.nl

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatieavonden rond bepaalde onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden als volgt betrokken bij de school:

Oudervereniging (OV):

- het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten die niet binnen het reguliere lesprogramma vallen, bijv. Sinterklaas, Kerst, Sportdag, Carnaval, diverse klassenuitjes etc.
- beheren van de ouderbijdrage van waaruit o.a. bovengenoemde activiteiten worden gefinancierd; (Deze vrijwillige bijdrage is voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld op € 35,- per kind.)
- onderhouden van contact tussen ouders en school. (Ouders kunnen via de OV eventuele problemen, verbeterpunten en/of andere suggesties kenbaar maken.)

Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen de MR worden zaken besproken die de school betreffen. De MR-leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. De MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn o.a. Arbo-zaken, vaststelling vakantieregeling, het zorgplan, het schoolplan, buiten- en tussenschoolse opvang, schooltijden, het managementstatuut, taakbeleid etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Eindejaarsactiviteiten
- St. Martinusviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten bedragen een vrijwillige bijdrage in de kosten van het schoolverlaters-kamp in groep 8.

De kosten hiervoor bedragen € 90,=.

Ouders die deze kosten niet kunnen dragen kunnen hierover contact opnemen met de directie. Er zal dan samen een oplossing gezocht worden, zodat deze kinderen toch mee kunnen op kamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen dient u 's morgens vóór 8.30 uur door te geven via de ouderapp 'Parro', of via telefoonnummer: 0481-431596. Hierbij dient u aan te geven de naam van uw kind, in welke groep hij of zij zit en hoelang u inschat dat uw kind ziek zal zijn. Indien uw kind te laat komt verzoeken wij u vriendelijk om dit eveneens via bovenstaand nummer door te geven. Als uw kind de BSO bezoekt moet u uw kind bij deze organisaties apart ziekmelden. Voor de BSO bij Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling op nummer: 0481 454 086.

Bij frequent ziekmelden (meer dan 4 x), langdurig verzuim (meer dan 10 schooldagen) of opvallend verzuim, wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts. Indien ouders weigeren hieraan mee te werken, is dit grond voor melding bij bureau Leerplicht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor de vierjarige kleuter geldt nog geen leerplicht. Dat komt pas als het kind 5 jaar is geworden. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, dat uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Heeft u een gewichtige reden om verlof aan te vragen, dan kunt u hiervoor een formulier downloaden via onze website. Hierop moet u de reden(en) voor verlof duidelijk vermelden. De directeur ontvangt het formulier graag minstens 10 dagen voor het moment van verlof ter beoordeling van de aanvraag. Iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. U ontvangt de aanvraag altijd terug via de leerkracht van uw oudste kind met daarop de toe- of afwijzing. Het adres om het formulier te downloaden is: <https://www.martinusschoolmillingen.nl/userfiles/507336>.

Luxe verzuim Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen houden we de volgende afspraken in acht:

- Ouders kunnen voor een intakegesprek inclusief rondleiding een afspraak maken met de directie van de school.
- Ieder kind kan op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden.
- Zij-instromers kunnen alleen geplaatst worden na een gesprek met de directeur en/ of Kwaliteitscoördinator.(KC-er)
- Er wordt altijd contact opgenomen met het Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, Gastouder of vorige school om informatie op te vragen betreffende de nieuwe leerling.
- In overleg met de KC-er wordt besloten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).
- Het kind kan 4 dagdelen meedraaien, in de weken voordat het 4 jaar wordt. Deze wenmomenten worden in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.
- Zij-instromers mogen, nadat de aanmelding definitief is, één dag meedraaien/ kennismaken met de nieuwe groep.
- Kleuters die bij ons starten moeten overdag zindelijk zijn. Ouders dienen te melden dat hun kind niet zindelijk is voordat het kind bij ons op school begint. In overleg wordt dan bepaald wanneer het kind wel kan beginnen.
- De ouders van de kinderen die in mei of juni 4 worden, krijgen het advies hun kind pas na de zomervakantie in te laten stromen. Deze leerlingen zullen anders in een zeer drukke periode instromen, in een volle groep waarvan de samenstelling na de zomervakantie behoorlijk anders zal zijn. De kinderopvang heeft aangegeven dat deze kinderen daar kunnen blijven.
- De kinderen die in mei, juni, juli of augustus 4 worden en na de zomervakantie instromen hebben geen wenmomenten. Zij kunnen in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een middag meedraaien.
- De augustus kinderen (jarig in de periode eerste schooldag- 31 augustus) kunnen de eerste schooldag starten. Deze kinderen kunnen vanaf dat moment de hele week naar school.
- De ouders van de kinderen die in december jarig zijn, worden geadviseerd het kind pas in januari naar school te laten gaan. Eventuele wenmomenten in deze maand vinden plaats in overleg tussen leerkracht en ouders.

4.5 Aanvullende informatie over onze school

In- en uitgaan van de school

De deuren gaan 's morgens en 's middags 10 minuten voor de lessen starten open, samen met de eerste bel. Zorg ervoor dat uw kind niet eerder dan 8.20 uur op school is. De groepen 1, 2, komen binnen via de deuren bij hun klas, terwijl de groepen 3 en 4 de deur aan de achterzijde gebruiken. Groepen 5- 6 komen binnen door de voordeur. De leerlingen van groep 7 en 8 via de zijdeur aan de Chopinstraat. Leerlingen nemen afscheid van ouders bij het hek en gaan zelfstandig naar hun klas.

Leerkrachten wachten bij de klasdeur.

Kleuters mogen ouders de eerste twee weken volgen tot in de klas.

Bij de tweede bel (8.30 uur) start het onderwijs.

Bij het uitgaan gebruiken groepen dezelfde deur, ouders wachten buiten het hek.

Voor vragen of mededelingen aan de leerkracht, gebruik de Parro app. Voor persoonlijke gesprekken na schooltijd een afspraak maken.

Rookvrije zone

Op school en rondom het gebouw ,op de speelplaats is roken, alcoholgebruik en honden niet toegestaan.

Informatiemogelijkheden

Informatiebrochure per groep in de tweede week van het schooljaar.

10 minuten gesprek op intekening in de derde week.

10 minuten gesprekken in november en na het eerste rapport in februari/maart.

Nieuwsbrief.

Informatie per groep via de Parro-app.

Traktatiebeleid

Bij verjaardagen zien we graag gezonde traktaties. Houd de traktatie simpel klein en **geef geen** kleinigheidjes/gadgets aan de kinderen van de groep.

Foto's op schoolwebsite/Facebook/Parro

We delen activiteitenfoto's op onze website, Facebook en Parro-app met uw toestemming via de ouderapp Parro.

Foto's en films van ouders Zonder toestemming mogen opnamen met kinderen/leerkrachten niet openbaar worden gemaakt.

Video-opnamen in de klas Video-opnamen worden ingezet voor ondersteuning van leerkrachten. Beelden blijven onder beheer van de IB-er, worden niet gedeeld en na gebruik gewist.

De Schoolconsulent ondersteunt bij gedrags- en ontwikkelingsvragen. Ouders kunnen via de kwaliteitscoördinator(voorheen intern begeleider) contact opnemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen na ieder blok/ hoofdstuk de toetsen af die horen bij de verschillende methodes. Naar aanleiding van de resultaten zal de leerkracht extra en/ of nieuwe instructie aanbieden aan de kinderen die dat nodig blijken te hebben.

Daarnaast nemen wij de halfjaarlijkse toetsen van Cito leerling in beeld af bij onze leerlingen. Na de toets afnames worden de resultaten er analyses gemaakt.

Deze analyses leiden tot een uitgebreid plan van aanpak.

Daarnaast maakt de directeur samen met de kwaliteitscoördinator een schoolbrede analyse.

We werken volgens het principe van Handelingsgericht werken(HGW)

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte worden planmatig gevolgd door de leerkracht. Deze wordt, waar nodig, hierin ondersteund door de Intern Begeleidster.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

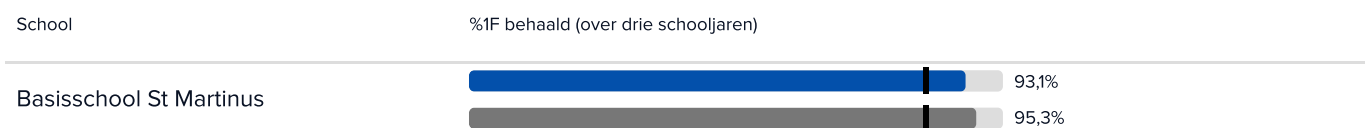
Doorstroomtoets 2024

Onze leerlingen hebben over het algemeen boven verwachting gepresteerd. We zien een groei in de referentieniveaus. Echter denken we dat door de verandertrajecten het afgelopen jaar dat de resultaten voor schooljaar 2024-2025 hoger uitkomen en dat we zeker het referentieniveau voor rekenen, taal en begrijpend lezen halen.

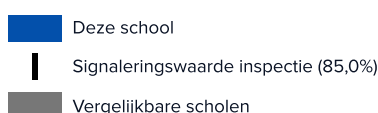
De komende jaren zal onze focus blijven op de basisvaardigheden.

Als school behalen we de 1f doelen voor rekenen en taal. Voor de 2f/1S doelen is er nog ruimte voor groei.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



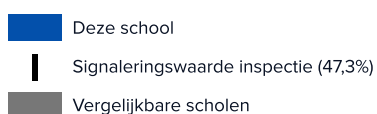
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies: In groep 8 krijgen leerlingen een definitief schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 7. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een eerste voorlopig advies. In januari van groep 8 krijgen de kinderen een tweede voorlopig advies. De leerlingen maken in februari in groep 8 de doorstroomtoets. Hieruit volgt een definitief schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

De eindtoets heet vanaf 2024 de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken op 4 en 5 februari 2025 de Leerling in Beeld doorstroomtoets.

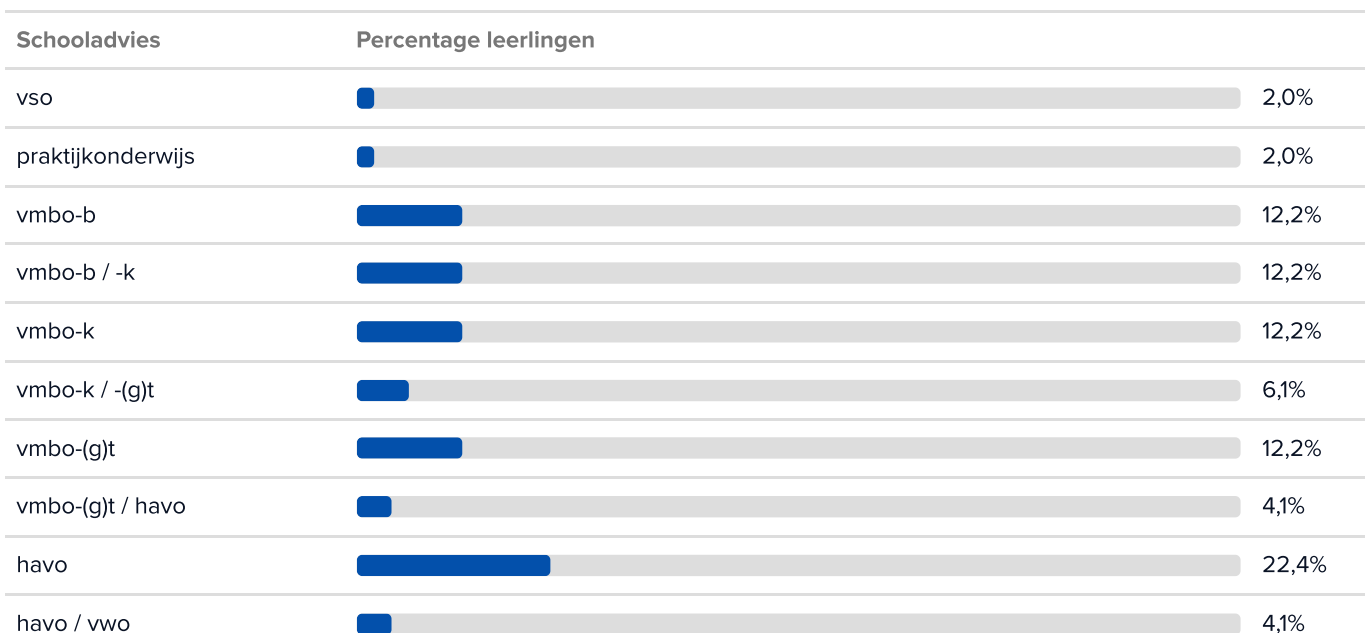
Uiterlijk medio maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



[Meer laden...](#)

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect en Plezier

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Aan de hand van de methode 'Kwink'(www.kwinkopschool.nl) en middels de principes van Positive Behavior Support (PBS) willen we een veilige leer- leef en werkomgeving creëren, vanuit de gedeelde waarden (respect, veiligheid, plezier, verantwoordelijkheid).

Door het werken met deze werkwijze kunnen we gewenst gedrag stimuleren hetgeen een veilige leeromgeving tot gevolg heeft en een positieve invloed op de opbrengsten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school gebruiken we in de groepen 1 en 2 het volgsysteem KIJK en in de groepen 3 t/m 8 het volgsysteem Kindbegrip. Kindbegrip is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij of de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Ook nemen we elk jaar de veiligheidsmonitor af onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze monitor worden met de ouders en de leerlingen gedeeld en zijn tevens elders te vinden op deze website.


6 Schooltijden en opvang

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

De BSO wordt door Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling (voorheen Humanitas) geregeld. De kinderen kunnen ook tijdens vrije dagen en schoolvakanties worden opgevangen. Aan deelname aan de BSO zijn kosten verbonden. Meer informatie hierover vindt u op www.humankind.nl.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Humankind](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Humankind](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	23 augustus 2024	23 augustus 2024
Studiedag SPO Condor	04 oktober 2024	04 oktober 2024
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag team	30 oktober 2024	30 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag team	17 februari 2025	17 februari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	21 april 2025
Studiedag team	28 mei 2025	28 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025

*2e paasdag valt in de meivakantie

Voor alle schoolvakanties is de school om 12.00uur uit!

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	Na schooltijd tot 16:30 uur
Directie	Dagelijks	Tussen 8.30 en 16:30 uur
Kwaliteitscoördinatoren	Op hun ambulante dagen	Tussen 8.30 en 16:30 uur
Bouwcoördinatoren	op hun ambulante dagen	Tussen 8.30 en 16:30 uur

Onze leerkrachten, Kwaliteitscoördinatoren, bouwcoördinatoren en directie zijn via het schoolnummer (0481-431596) op bovenstaande tijden te bereiken.

U kunt hen ook via de mail bereiken. Daarbij hebben we de volgende schoolafspraken:

- Korte mededelingen kunnen via de mail of via Parro doorgegeven worden.
- Afspraak of uitnodiging voor een oudergesprek.
- Afspraken voor een dokter of tandarts/ ziekmeldingen via Parro doorgeven.

Uiteraard komen we graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we altijd in een persoonlijk gesprek. Oudergesprekken vinden pas na 15.00 uur plaats. Dit i.v.m de pauzetijden van de leerkrachten.

De mail/ Parro is er om een afspraak te maken Een afspraak maken voor een gesprek kan via mail en/ of telefoon (0481-431596). Onze werkweek loopt van maandag t/m vrijdag van 7.45 tot 16.30 uur. Binnen deze tijden wordt de mail/ Parro gelezen. Wij streven ernaar om de mail/ het Parrobericht binnen een werkdag te beantwoorden.