

Basisschool St Martinus

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie over onze school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op de St. Martinusschool in Millingen aan de Rijn.

Met deze schoolgids willen wij u graag een inkijk geven in onze school, ons onderwijs en de mensen die iedere dag samen werken aan een fijne, veilige en stimulerende leeromgeving voor kinderen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gewaardeerd en welkom voelt. Vanuit die overtuiging bouwen wij samen aan onderwijs waarin kinderen zich niet alleen ontwikkelen in kennis en vaardigheden, maar ook in zelfvertrouwen, eigenaarschap en samen leren leven.

In deze schoolgids leest u waar wij als school voor staan, hoe wij ons onderwijs vormgeven en wat u van ons mag verwachten. Tegelijkertijd hopen wij dat u vooral de sfeer en betrokkenheid voelt die onze school kenmerken. Op de St. Martinusschool geloven wij in een goede samenwerking tussen school, kinderen en ouders. Samen zorgen we ervoor dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Naast deze schoolgids ontvangt u ook onze jaargids/kalender. Hierin vindt u praktische informatie over het schooljaar, zoals informatieavonden, rapportgesprekken, studiedagen en activiteiten. De schoolgids en jaargids zijn ook terug te vinden op onze website. Ouders van nieuwe kleuters ontvangen daarnaast de brochure "Informatie groep 1-2".

Mocht u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan horen wij dat uiteraard graag. Wij gaan graag met u in gesprek.

Namens het team van de St. Martinusschool wensen wij u veel leesplezier en hopen wij dat deze gids bijdraagt aan een warm eerste beeld van onze school.

Eric Pricken, directeur

Namens het team van de St. Martinusschool

Adresgegevens:

Basisschool St. Martinus

Chopinstraat 2

6566 DV Millingen a/d Rijn

Telefoon: 0481-431596

E-mail: directie.martinusschool@leerenfloreer.nl

Schoolsite: www.martinusschoolmillingen.nl

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Martinus
Chopinstraat 2
6566DV Millingen aan de Rijn

☎ 0481431596
🌐 <http://www.martinusschoolmillingen.nl>
✉ directie.martinusschool@leerenfloreer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eric Pricken	eric.pricken@leerenfloreer.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Leer en Floreer
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3060
🌐 <http://www.leerenfloreer.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

2025-2026
351

Op 1 februari 2026 had de Martinusschool 371 leerlingen. Naar verwachting zal dit de komende jaren licht groeien.

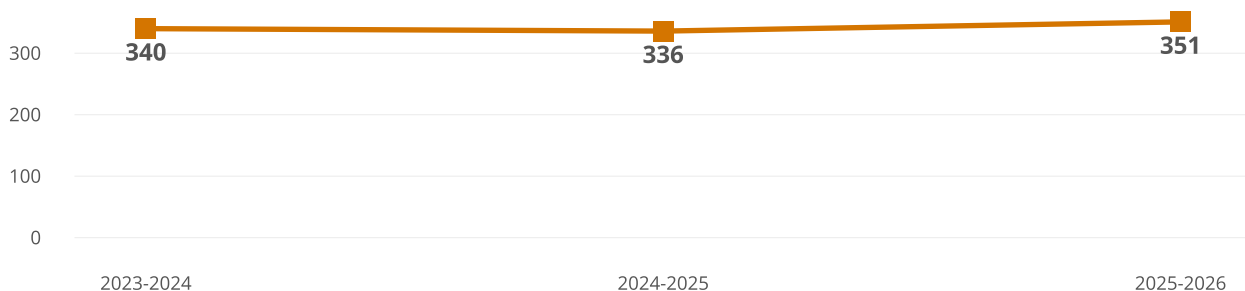
In het schooljaar 2026-2027 heeft de school 16 groepen. Mogelijk komt er halverwege het schooljaar nog een instroomgroep leerjaar 1.

Op de Martinusschool hebben we ook een leerlingenraad. De raad heeft als doel:

- De betrokkenheid en eigenaarschap van de leerlingen te vergroten
- De verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- Aan te geven dat leerlingen een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze mee tellen
- De leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen bevorderen van actief burgerschap

Een leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Ook kan de school (directie, leerkrachten) onderwerpen op de agenda zetten om de mening van de leerlingen horen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gezien worden & vertrouwen

Veiligheid & fijne sfeer

Hoge verwachtingen

Eigenaarschap & Groeimindset

Samen met ouders en kind

Missie en visie

Iedereen doet er toe bij ons op school.

Onze school heeft als missie het creëren van een inclusieve en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind, ongeacht achtergrond of niveau, zich gezien en gewaardeerd voelt.

Wij geloven dat ieder kind het beste leert in een gestructureerde en voorspelbare omgeving, een omgeving waarin het leren in de groep centraal staat, waar rust en regelmaat in de groep hand in hand gaan met ruimte voor individuele groei. Ons uitgangspunt is dat een sterke leeromgeving zorgt voor een grote groei voor alle leerlingen.

We dagen onze leerlingen uit om na te denken over hun sterke punten en leerpunten en over de manier waarop zij het beste leren. Dit doen we onder andere door het toepassen van didactisch coachen en het voeren van ontwikkelgesprekken met de kinderen.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen het beste leren als ze dat samen doen. Daarom bevorderen wij samen werkend leren. Kinderen die van de Martinusschool af komen hebben zelfvertrouwen en weten dat je samen verder komt.

Kernwaarden

Als je bij ons binnenstapt, zorgen we er eerst voor dat iedereen **gezien** wordt. Wat de basis legt voor een veilige leeromgeving. Je hebt het gevoel dat je ertoe doet en dat je veilig mag voelen. En vervolgens kun je **vertrouwen** krijgen en geven. De basis om tot leren te komen. Met het vertrouwen versterken we elkaar.

We ontwikkelen **eigenaarschap** bij de leerlingen. Waarbij verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander een belangrijk uitgangspunt is. We maken samen keuzes en helpen elkaar in onze ontwikkeling. We maken de leerlingen bewust van hun **groei-mindset**, zodat ze kunnen denken in kansen en uitdagingen en leren omgaan met de leerkuil.

In ons streven naar inclusief onderwijs hebben we grote aandacht voor de basisvakken waar we **hoge verwachtingen** hebben van onze leerlingen. We zijn er van overtuigd dat ieder kind een sterke basis van rekenen, taal en kennis van de wereld nodig heeft om goede keuzes te kunnen maken voor nu en de toekomst.

We realiseren een professionele cultuur, waarbij leerkrachten én leerlingen feedback en feed-forward kunnen geven en ontvangen en weten waar ze vaardigheden en kennis kunnen halen en brengen. Zo blijven we allemaal elke dag leren. En daarom is onze laatste kernwaarde **groeigericht**.

Wij vinden dat elk kind uit Millingen en omgeving een school thuis nabij verdient. Door het realiseren van een sterke basis streven we ernaar steeds inclusiever onderwijs te bieden.

Identiteit

De Martinusschool is een school met een open katholiek karakter. Onze school is toegankelijk voor iedereen. De katholieke identiteit van de school is zichtbaar in de aandacht voor de katholieke feestdagen en vieringen. We vinden het belangrijk om ook aandacht te besteden aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Wij geven kinderen tools en bagage mee waarmee zij een gefundeerde mening kunnen ontwikkelen en waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De St. Martinusschool maakt onderdeel uit van onderwijsstichting Leer en Floeer en is gevestigd in het dorp Millingen aan de Rijn. De school telt ongeveer 371 leerlingen (peildatum februari 2025), waarvan circa 15% een niet-westerse achtergrond heeft. De leerlingen zijn verdeeld over 16 groepen, ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem, waarbij kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk samen onderwijs volgen.

Naast het lesgevend personeel beschikt de school over een brede ondersteuningsstructuur. Deze bestaat onder andere uit kwaliteitscoördinatoren, bouwcoördinatoren, leerkrachten met specifieke specialismen, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Samen dragen zij bij aan goed onderwijs en passende ondersteuning voor alle leerlingen. Op school is tevens ondersteund personeel met niet lesgevende taken: Een parttime conciërge, vrijwillige Repro-medewerker.

Op de St. Martinusschool zijn 28 medewerkers werkzaam.

Binnen de school kunnen wij gebruikmaken van de expertise van een leesspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist, ICT-specialist en gedragsspecialist. Daarnaast is aan de school een schoolconsulent verbonden vanuit het Sociaal Team Millingen. Vanuit onze stichting en het samenwerkingsverband kan, indien nodig, aanvullende expertise worden ingezet, zoals een rekenspecialist, dyslexiespecialist, orthopedagoog, taalspecialist of gedragsspecialist. Op deze manier proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

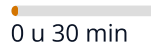
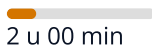
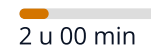
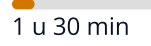
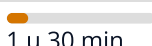
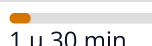
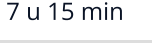
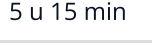
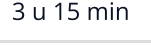
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening/ bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Taalvorming	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	 4 u 15 min	 4 u 15 min
wereld orientatie	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Sociale vaardigheden	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 7 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min	 9 u 00 min
Lezen	 7 u 15 min	 5 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
SEO	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Lezen is Technisch lezen.

Taal omvat spelling, mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en begrijpend lezen.

Vanaf groep 5 wordt intensiever gewerkt aan wereldoriëntatie. Ook binnen dit vakgebied staat lezen veelal centraal.

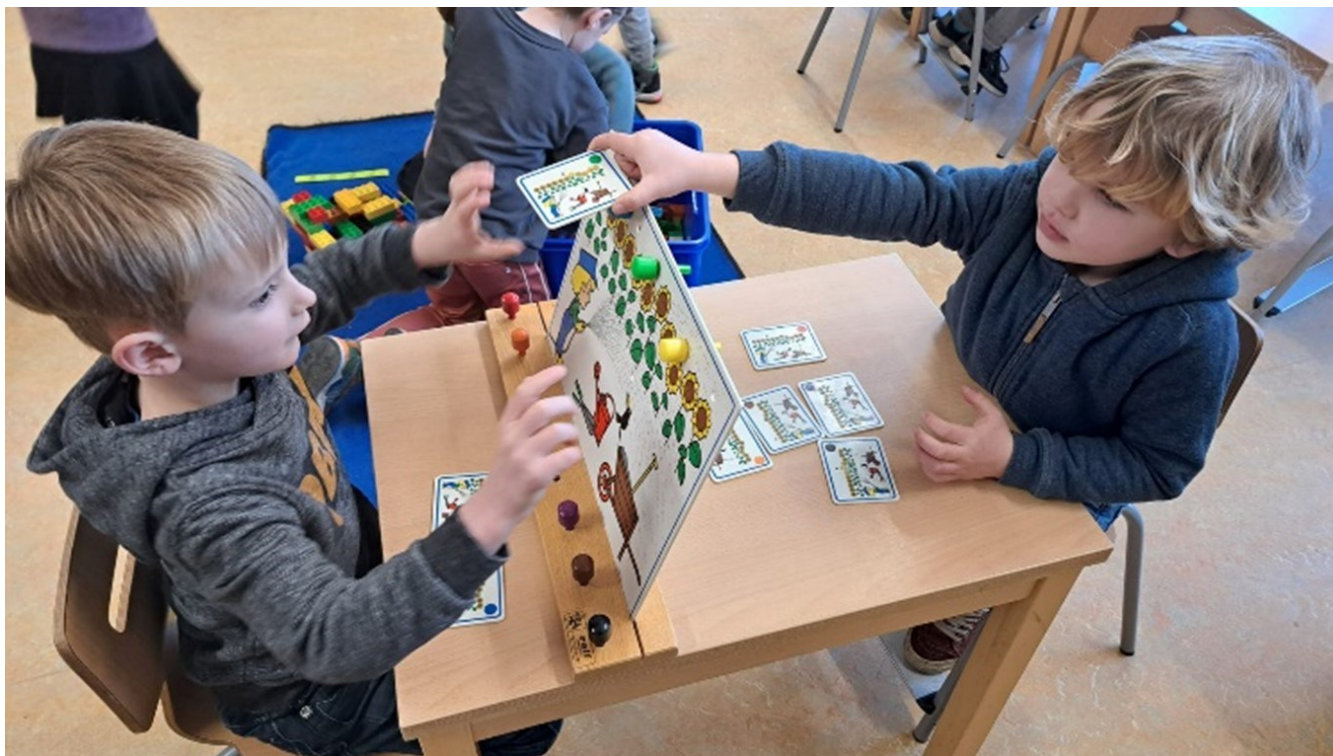
Levensbeschouwing valt onder het aanbod van wereldoriëntatie

SEO is sociaal emotionele ontwikkeling

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Logopedie
- KinderFysiotherapie



2.2 Het team

In de jaargids staat de personele bezetting vermeld. Tevens staan in de jaargids praktische informatie zoals email adressen en de wijze waarop onze teamleden te bereiken zijn.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Onze school is aangesloten bij een vervangerspool. Als personeel verlof heeft wordt via deze vervangerspool de vervanging geregeld. In uitzonderlijke gevallen is er geen vervanging beschikbaar. vragen we om uw kind thuis te houden. In dat geval worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Kinderen waarvoor geen opvang thuis mogelijk is, worden op school opgevangen.

We proberen te vermijden om de kleutergroepen op te delen. Echter zal in eerste instantie gevraagd worden om de kinderen van groep 1-2 thuis te houden

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Humankind*.

De peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf waar onze school mee samenwerkt is die van Humankind Kinderopvang en ontwikkeling. Zij begeleiden een aantal peuters die vallen onder de VVE regeling en die bij ons instromen. Om de overgang tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf voor alle kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen vullen de pedagogisch medewerkers een observatielijst in en houden we een warme overdracht voor de kinderen die bij ons

starten. We volgen de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling. We bieden de kinderen volgens de ontwikkelingslijnen een rijk aanbod aan op het gebied van woordenschatontwikkeling, zinsbouw, begrijpend luisteren en fonemisch bewustzijn.

We zijn als school een medium voorziening van Kentalis en kunnen kinderen met een taalachterstand goed onderwijs bieden. Daarnaast is er een NT2 specialist beschikbaar binnen ons team om extra ondersteuning te bieden aan anderstaligen

Op het moment dat we zorg hebben over de ontwikkeling van een kind bespreken we dit met de ouders. We kunnen ook onze kwaliteitscoördinatoren inschakelen om onderzoek te doen en/ of om ons te ondersteunen bij de begeleiding van het kind dat (extra) zorg nodig heeft.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Speerpunten 2024-2028

1. Verhogen kwaliteit leerkrachten en leraarondersteuners t.b.v. verstevigen basisvaardigheden
2. Versterken van de context waarin geleerd wordt
3. Versterken van de basisondersteuners/flexibele schil door het anders te organiseren

Onderwijsresultaten:

1. Eind schooljaar 2028 scoort onze school op de referentieniveau's Taal, rekenen en lezen respectievelijk 1 F-score Taal 95 %, Rekenen 95% en lezen 97% 2F score Taal 70 %, rekenen 70 % en lezen 75%
2. Eind 2026 werken we met een wereldoriëntatie methode waar kennisoverdracht en rijke teksten centraal staan.
3. Leerkrachten hebben kennis van vakinhoudelijk en vakoverstijgende didactieken en leerlijnen en kunnen deze toepassen in de dagelijkse praktijk. Alle leerkrachten werken volgens de 4 sleutelmodel*SLIM -Theo wildeboer. We borgen en ontwikkelen de kwaliteit middels het inzetten van de reflectieve dialoog
3. Het evalueren van ons onderwijs gebeurt volgens het 4 -D Model, Data-Duiden-Doelen-Doen. Alle leerkrachten zijn in staat om de data te analyseren op groeps- en individueel niveau.

Interne organisatie:

1. Eind schooljaar 2028 zijn 4 leerkrachten gespecialiseerd in gedragsproblematiek en kunnen collega's begeleiden in de dagelijkse omgang met deze leerlingen.
2. We hebben een cultuur van voortdurend leren en kennisdeling binnen het team. Dit doen we middels delen van literatuur, werken met een kernteam en werken in leerteams, lesson study en gerichte professionele ontwikkeling rondom één vakinhoudelijk thema per jaar.
3. Jaarlijks wordt samen met het team een professionaliseringsplan gemaakt om individuele capaciteiten van leerkrachten te versterken, specifiek gericht op goed onderwijs.
4. In de jaarplanning is tijd gepland voor collegiaal overleg en kennisuitwisseling.

Organisatie:

1. Eind schooljaar 2026 is er een stagebeleid dat ertoe moet leiden dat we een breed aanbod van stageplaatsen hebben voor verschillende functies binnen onze school; dit om studenten en toekomstige leerkrachten aan de school te binden.
2. Eind 2028 werken we binnen de Martinusschool met verschillende functies (onderwijsassistenten, leerkrachten, leraarondersteuners, experts) om het onderwijs te blijven continueren. Er is structureel een flexibele schil ingericht.
3. Eind 2028 is ons onderwijs zo georganiseerd dat het de continuïteit (professionals voor de groep) kan waarborgen

Inclusief Onderwijs:

1. 99% van de kinderen uit Millingen kan onderwijs volgen op onze school.
2. We hebben structurele samenwerking met ketenspartners (schoolconsulent, Kentalis, Entrea, Karakter ed.) Partners voeren de taken zoveel mogelijk uit op school.

Sterke Positie in de Regio:

1. We verbinden verenigingen aan de school voor een brede schooldag.
2. We zijn sturend in het overleg primair onderwijs- voortgezetonderwijs .Eind 2028 is de school een centrum voor kennisdeling en expertise voor goed onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben onze grote en kleine doelen weggezet in een vierjarenplanning.

Per schooljaar worden de verbeterdoelen uitgebreid en SMART beschreven in het jaarplan in het programma Schoolmonitor.

(SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.)

Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment met het hele team. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag en besproken met de MR en de directeur-bestuurder van onze stichting.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling goed tot leren komt en zich veilig voelt. Soms is daar extra hulp bij nodig. In dit onderdeel van de schoolgids leggen we uit welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe dit georganiseerd is, en wat u als ouder kunt verwachten.

Altijd in samenwerking

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt en blijft verantwoordelijk voor de ondersteuning van uw kind. Wanneer extra hulp nodig is, kan in overleg met ouders en leerling andere ondersteuning worden ingezet. De leerkracht houdt hierbij de regie en bespreekt regelmatig de voortgang met ouders. Onze aanpak is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en ervaringen uit de praktijk die bewezen effectief zijn.

Drie niveaus van ondersteuning

We hebben drie vormen van ondersteuning:

1. Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die standaard op onze school aanwezig is, en geldt voor alle leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

- Kennis en beleid: Wij hebben heldere afspraken over hoe we lesgeven en hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- Preventie: We signaleren problemen vroegtijdig. Leerkrachten krijgen hierbij feedback op hun lesgeven en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
- Gerichtte hulp: Als een leerling hulp nodig heeft, wordt samen met collega's een plan opgesteld.
- Aanpassingen in het onderwijs: Soms verlengen we de leertijd of stellen we tussendoelen om leerlingen stap voor stap te begeleiden naar het einddoel, zonder de leerdoelen zelf aan te passen.

Voorbeelden van basisondersteuning:

- Extra leestijd voor een leerling met dyslexie.
- Een rustige werkplek voor een leerling met concentratieproblemen.
- Verdiepend en verrijkend aanbod voor leerling die meer uitdaging aan kan.

1. Aanvullende basisondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan de school een hulpvraag opstellen. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze met de orthopedagoog van het schoolbestuur. Samen analyseren zij de situatie op schoolniveau:

- Hoe gaat het met de leerling in de klas?
- Wat is er nodig om goed mee te doen?
- Wat kan de leerkracht anders doen?

A&K en bestuursarrangement

Na de analyse van de hulpvraag kan er binnen stichting LeF gekozen worden voor een A&K-traject (advies of kortdurende ondersteuning) of voor een bestuursarrangement. Beide vormen bieden tijdelijke ondersteuning die aansluit bij de manier van lesgeven op onze school.

Verschillen tussen beide ondersteuningsvormen

Bij advies en kortdurende ondersteuning kijkt bijvoorbeeld de orthopedagoog, gedragsspecialist, of meer- en hoogbegaafdheidsspecialist mee in het dossier en/of in de klas. Aan de hand van de hulpvraag worden adviezen gegeven waar de leerkracht binnen de groep mee verder kan. Kortdurende ondersteuning van de leerling kan onderdeel zijn van dit traject.

Een bestuursarrangement is niet alleen gericht op de ondersteuning van de leerling of leerkracht maar ook op de groep of **de ontwikkeling van de school als geheel**. Het doel hiervan is dat de school in de toekomst vergelijkbare hulpvragen zelfstandig kan aanpakken.

Bij een bestuursarrangement wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Wat een OPP precies inhoudt en hoe dit wordt opgesteld, leest u verderop in deze schoolgids onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief'.

Ouders worden altijd betrokken bij de uitvoering van een A&K en bestuursarrangement en geven toestemming hiervoor.

Voorbeelden van aanvullende basisondersteuning:

- Advies en begeleiding door een orthopedagoog of gedragsspecialist.
- Tijdelijke inzet van extra personeel.
- Aangepast tempo of aangepaste leerdoelen.
- Ondersteuning vanuit jeugdzorg of andere instanties.

1. Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben intensievere en/of specialistische ondersteuning nodig. Ook dan wordt een bestuursarrangement ingezet, of – als het schoolbestuur deze ondersteuning zelf niet kan bieden – een *Stromenland-arrangement* via het samenwerkingsverband Stromenland.

De orthopedagoog van het bestuur neemt dan contact op met de schoolcontactpersoon (SCP) van Stromenland. Samen brengen zij de situatie in kaart en zoeken ze naar passende ondersteuning.

Een Stromenland-arrangement kan worden aangevraagd bij:

- Terugkeer van een leerling vanuit speciaal (basis)onderwijs.
- Leerlingen die thuiszitten of langdurig ziek zijn.
- Leerlingen met psychische of lichamelijke problemen.
- Situaties waarin medische handelingen nodig zijn, bijvoorbeeld door een verpleegkundige.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling met een bestuurs- of Stromenland-arrangement stellen we een *ontwikkelingsperspectief (OPP)* op. Hierin staat beschreven:

- Welke aanpak en doelen voor deze leerling passend zijn.
- Welke ondersteuning de school biedt, zowel binnen als buiten de klas.
- Hoe de samenwerking met ouders en eventueel andere hulpverleners verloopt.
- Het uitstroomperspectief: welke vervolgroute na de basisschool passend is.

Ouders én de leerling worden altijd betrokken bij het opstellen van het OPP.

Voordat de ondersteuning van start gaat, geven ouders hun definitieve toestemming.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs of over de ondersteuning die uw kind krijgt? Dan kunt u terecht bij het **Ouder- en jeugdsteunpunt** van samenwerkingsverband Stromenland.

Dit steunpunt is er speciaal voor ouders en leerlingen. U kunt hier:

- Informatie krijgen over passend onderwijs
- Advies en ondersteuning vragen bij zorgen of onduidelijkheden
- Uw ervaringen delen, zodat het samenwerkingsverband weet wat er leeft bij ouders en kinderen

Het steunpunt werkt onafhankelijk en denkt graag met u mee.

Meer informatie vindt u op de website van Stromenland:

Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland | Nijmegen Stromenland Steunpunt

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinatoren
- NT2 specialist
- Leesspecialist

Naast de genoemde specialisten beschikken wij binnen de school ook over specialistische kennis op het gebied van taalontwikkelingsstoornissen (TOS), onder andere door het werken met Verhaalvlecht en de samenwerking met externe expertise. Daarnaast investeren wij gericht in de ontwikkeling van ons rekenonderwijs en leiden wij intern een NT2-specialist op, zodat we leerlingen met verschillende taal- en ondersteuningsbehoeften nog beter kunnen begeleiden. Vanuit onze stichting kunnen wij daarnaast gebruikmaken van de expertise van een orthopedagoog en een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

De school werkt bovendien intensief samen met een logopediepraktijk en kinderfysiotherapie die in het schoolgebouw zijn gevestigd. Hierdoor kunnen lijnen tussen school, ouders en externe ondersteuning kort gehouden worden en kunnen we leerlingen snel en passend ondersteunen wanneer dat nodig is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Binnen de school is een leer-ontwikkelteam pedagogisch handelen actief. Dit team houdt zich bezig met de verdere ontwikkeling van het pedagogisch handelen binnen de school. Het leer-ontwikkelteam initieert en begeleidt activiteiten, ontwikkelt samen met het team nieuwe pedagogische aanpakken en draagt zorg voor de implementatie en borging hiervan binnen de schoolorganisatie.

Daarnaast kunnen wij vanuit onze stichting gebruikmaken van de expertise van een orthopedagoog en een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Indien gewenst kunnen we ook gebruik maken van de orthopedagoog van onze stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator (

Naast de genoemde specialist kunnen we ook gebruik maken van de logopedistenpraktijk, GGD jeugdverpleegkundige.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om 99 % van alle kinderen uit Millingen een passende plek te geven op onze school. Om dit waar te kunnen maken gaan we de komende tijd met het team de mogelijkheden onderzoeken voor het bieden van inclusiever onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht

Als school hebben we de plicht én de wens om leerlingen en ouders actief te betrekken bij beslissingen die hen aangaan. Daarom:

- horen we leerlingen en ouders altijd als er een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt opgesteld of aangepast en vragen we wat de leerlingen nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.

betrekken we de leerlingenraad en de ouders van de medezeggenschapsraad als we iets willen veranderen aan de basisondersteuning op school. Zo kunnen zij meedenken over hoe we de school passender en inclusiever kunnen maken voor alle leerlingen

Extra informatie

Algemeen

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Inclusief onderwijs zien we als resultaat van heel goed onderwijs aan alle kinderen. Dit betekent voor ons dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Onze school biedt leerlingen deze mogelijkheid

Met de ondersteuning van leraar ondersteuners kunnen we de leerlingen in de eigen groep beter begeleiden. En door e.a. anders te organiseren zijn we in staat om ook een NT2 aanbod in de onderbouw te kunnen bieden.

Medium voorziening voor leerlingen met een Taal ontwikkelingsstoornis (TOS)

Sinds 2017 is onze school een Medium voorziening voor leerlingen met een Taal ontwikkelingsstoornis (TOS). We willen ook voor de leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking een optimaal passende onderwijsplek realiseren in de eigen sociale omgeving. Om dit waar te maken werken we intensief samen met Kentalis. Onze school biedt aan leerlingen met TOS een medium arrangement, d.w.z. dat zowel de leerling als de klas en de leerkracht van de leerling wordt begeleid door ambulant begeleider van Kentalis en de kwaliteitscoördinator die geschoold is in het begeleiden van leerlingen met TOS. We richten ons daarbij op teambrede expertise ontwikkeling van leerkrachten én directe ondersteuning van leerlingen in het basisonderwijsproces, met als doel kwalitatief hoogwaardige geborgde cluster 2 begeleiding in het primaire onderwijsproces.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We streven ernaar dat de school voor iedere leerling een veilig schoolklimaat biedt. Samenwerking met alle partijen in het onderwijs is van essentieel belang om te komen tot een veilig schoolklimaat. De verantwoording om een veilig schoolklimaat te scheppen ligt bij het bestuur, maar het team, de leerlingen en de ouders moeten hiervoor zorgdragen.

Onze school heeft een schoolbrede aanpak op het gebied van een veilig schoolklimaat we gebruiken hiervoor de methode Kwink en ondersteunen daarnaast de de uitgangspunten van PBS. Deze aanpak is gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Het doel hiervan is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, dat het leren bevordert. Om dit doel te bereiken hebben we vier waarden bepaald die wij als school nastreven. Deze waarden zijn: Respect, Plezier, Veiligheid en Verantwoordelijkheid.

In het antipest-protocol, onderdeel van het beleid rond 'Goed gedrag', staat beschreven hoe de zorg voor deze leerlingen georganiseerd is.

We maken concreet wat we van het gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch positief te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter zich aan de regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. We richten ons daarbij op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Daarnaast willen we ook de ouders expliciet benoemen. Van hen verwachten wij dat zij zich ook houden aan bovenstaande waarden in contact met alle betrokkenen van school.

Met bovenstaande sluiten we aan op wat de school al ontwikkeld en in huis heeft, waaronder de school- en speelplaatsregels, methoden en schoolbreed aandacht in lessen rond respect

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij monitoren het schoolklimaat en de sociale fysieke veiligheid op school naast de vragenlijst uit Vensters ook middels het jaarlijks afnemen van vragenlijsten uit Kindbegrip.

Daarnaast hebben wij een actief beleid als het gaat om de aanpak van pesten en houden wij gemelde pestgevallen, incidenten en ongevallen bij middels een logboek.

Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Petra de Kleijn	petra.dekleijn@leerenfloreer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Tamara van der leij (= interne vertrouwenspersoon)	Tamara.vanderleij@leerenfloreer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr Willemijn Scheeren T:06 – 193 612 45	info@willemijnscheeren.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen school en ouders is zeer belangrijk voor de afstemming van het juiste onderwijsaanbod. Onze school wil deze ouderbetrokkenheid dan ook zoveel mogelijk stimuleren. Hierbij gaat het om de actieve belangstelling van de ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen, thuis en op school. Partnerschap (tussen ouders en school) is hierbij het sleutelwoord. De ouders en de school hebben elkaar nodig als het gaat om de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Samen kunnen zij daaraan bijdragen, onder andere door met elkaar het gesprek aan te gaan.

Een ouder/verzorger van een kind op onze school is automatisch lid van onze oudervereniging (OV). De OV stelt zich ten doel een klimaat te creëren op school waarbij de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit proberen zij te bereiken door het bieden van praktische hulp aan het onderwijzend personeel en door te fungeren als klankbord voor de ouders. Verder heeft de OV als doel om de betrokkenheid van de ouders bij binnen- en buitenschoolse activiteiten te vergroten. De OV onderhoudt het contact tussen de ouders en school. Als u vragen en/of opmerkingen heeft betreffende de OV kunt u dit aangeven via het secretariaat (ov@martinusschoolmillingen.nl).

Onze school heeft ook een Medezeggenschaps Raad (MR). Daar worden vooral beleidsmatige zaken besproken die de school betreffen. bijvoorbeeld Arbo-zaken, vaststelling vakantieregeling, het schoolplan, schooltijden, taakbeleid etc. De MR kan met betrekking tot deze zaken advies uitbrengen of instemming verlenen aan de directie. De MR is bereikbaar via: secretariaatmr@martinusschoolmillingen.nl

Leerlingen die in Duitsland (gaan) wonen.

Gaat u verhuizen naar Duitsland en gaan de kinderen naar een Nederlandse school? Dat kan natuurlijk, maar er is wel iets veranderd. Is er een vermoeden van psychische, geestelijke of psychiatrische problematiek? Of is er behoefte aan een andere vorm van jeugdzorg? Sinds 1 januari 2015 is De Wet op de jeugdzorg in Nederland van kracht. Kinderen die in Duitsland wonen hebben geen recht meer op jeugdzorg in Nederland. Dit geldt ook voor de kinderen die naar een school in Nederland gaan.

Is er sprake van psychische problemen of dyslexie?

Is er onderzoek nodig? De ouders/verzorgers gaan dan op advies van de school, de jeugdarts van de GGD of de jeugdconsulent naar het Jugendamt. De gemeente waar u woont heeft de contactgegevens hiervan. Als u hulp wilt bij het eerste contact met het Jugendamt kunt u de schoolconsulent van de school vragen.

Wie is verantwoordelijk voor de jeugdzorg aan jeugdigen die in Duitsland wonen?

Het lokale ziekenfonds, de Krankenkasse, heeft de plicht de jeugdzorg te bieden die ook andere Duitse kinderen krijgen. De Krankenkasse is de instantie die u informatie kan geven over de jeugdzorg. De Krankenkasse kan u ook vertellen wat u misschien nog zelf moet betalen.

Duitse jeugdhulp is niet hetzelfde als de Nederlandse jeugdhulp.

Houdt u er rekening mee dat de jeugdhulp die uw kind in Duitsland krijgt kan verschillen van de hulp in Nederland. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de lokale Krankenkasse of het Jugendamt. Daarnaast is de spreektaal in de hulpverlening in het Duits. Voor mogelijkheden van Nederlandstalige hulpverleners adviseren wij u contact op te nemen met de lokale Krankenkasse.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via onze nieuwsbrief die per periode (weken tussen vakanties) verschijnt, via de schoolgids en jaargids, onze website (www.martinusschoolmillingen.nl) via de mail en via de eigen schoolapp, Parro (zie voor meer informatie pagina 32)

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout gaan. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen kunnen dat als een klacht beschouwen. Als er vragen of problemen zijn betreffende het eigen kind is het gebruikelijk dat de ouder contact opneemt met de klassenleerkracht. Is het probleem niet op te lossen in het contact met de klassenleerkracht dan kunt u iemand van het managementteam (MT) raadplegen. In eerste instantie wordt het probleem besproken met een MT-lid. Indien nodig dan wordt de directeur betrokken bij het probleem of om advies gevraagd. We gaan er van uit dat we er met elkaar wel uitkomen maar mochten er ondanks alle voorgaande pogingen, onoplosbare problemen zijn dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. In de jaargids vindt u de namen en adressen van de interne contactpersonen en de externe vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij één adres: de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. De stichting GCBO is te bereiken via: Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Email: info@gcbo.nl

Onze Interne vertrouwenspersonen zijn:

Tamara van der Leij

Telefoon: 0481 431596

E-Mail: tamara.vanderleij@eerenfloreer.nl

Onze Externe vertrouwenspersoon is:

Willemijn Scheeren

Telefoonnummer: 06 – 193 612 45

E-Mail: info@willemijnscheeren.nl

Onze Anti-Pestcoördinator is:

Petra de Kleijn

Telefoon: 0481-431596

E-mail: petra.dekleijn@leerenfloreer.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Informatieavonden rond bepaalde onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden als volgt betrokken bij de school:

Oudervereniging (OV):

- het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten die niet binnen het reguliere lesprogramma vallen, bijv. Sinterklaas, Kerst, Sportdag, Carnaval, diverse klassenuitjes etc.
- beheren van de ouderbijdrage van waaruit o.a. bovengenoemde activiteiten worden gefinancierd; (Deze vrijwillige bijdrage wordt begin voor het schooljaar 2025-2026 vastgesteld op door de oudervereniging en middels een brief gecommuniceerd.)
- onderhouden van contact tussen ouders en school. (Ouders kunnen via de OV eventuele problemen, verbeterpunten en/of andere suggesties kenbaar maken.)

Medezeggenschapsraad (MR)

Binnen de MR worden zaken besproken die de school betreffen. De MR-leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn o.a. Arbo-zaken, het zorgplan, het schoolplan, buiten- en tussenschoolse opvang, schooltijden, het managementstatuut, taakbeleid etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Eindejaarsactiviteiten
- St. Maartenoptocht

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Komt uw kind pas na 1 februari op school dan betaalt u de helft van de ouderbijdrage.

De overige schoolkosten bedragen een vrijwillige bijdrage in de kosten van het schoolverlaters-kamp in groep 8. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 90,-. Het precieze bedrag wordt begin schooljaar met de ouders van groep 8 gecommuniceerd door de groepsleerkracht.

Ouders die deze kosten niet kunnen dragen kunnen hierover contact opnemen met de directie. Er zal dan samen een oplossing gezocht worden, zodat deze kinderen toch mee kunnen op kamp.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen dient u 's morgens vóór 8.30 uur door te geven via de ouderapp 'Parro', of via telefoonnummer: 0481-431596. Hierbij dient u aan te geven de naam van uw kind, in welke groep hij of zij zit en hoelang u inschat dat uw kind ziek zal zijn. Indien uw kind te laat komt verzoeken wij u vriendelijk om dit eveneens via bovenstaand nummer door te geven. Als uw kind de BSO bezoekt moet u uw kind bij deze organisaties apart ziekmelden. Voor de BSO bij Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling op nummer: 0481 454 086.

Bij frequent ziekmelden (meer dan 4 x), langdurig verzuim (meer dan 10 schooldagen) of opvallend verzuim, wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts. Indien ouders weigeren hieraan mee te werken, is dit grond voor melding bij bureau Leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor de vierjarige kleuter geldt nog geen leerplicht. Dat komt pas als het kind 5 jaar is geworden. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, dat uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig.

Heeft u een gewichtige reden om verlof aan te vragen, dan kunt u hiervoor een formulier downloaden via onze website. Hierop moet u de reden(en) voor verlof duidelijk vermelden. De directeur ontvangt het formulier graag minstens 10 dagen voor het moment van verlof ter beoordeling van de aanvraag. Iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. U ontvangt de aanvraag altijd terug via de leerkracht van uw oudste kind met daarop de toe- of afwijzing.

Het adres om het formulier te downloaden is: <https://www.martinusschoolmillingen.nl/userfiles/507336>.

Luxe verzuim Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen houden we de volgende afspraken in acht:

- Ouders kunnen voor een intakegesprek inclusief rondleiding een afspraak maken met de directie van de school.
- Ieder kind kan op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden.
- Zij-instromers kunnen alleen geplaatst worden na een gesprek met de directeur en/ of Kwaliteitscoördinator.(KC-er)
- Er wordt altijd contact opgenomen met het Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, Gastouder of vorige school om informatie op te vragen betreffende de nieuwe leerling.
- In overleg met de KC-er wordt besloten of een kind direct volledig kan starten, het kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).
- Het kind kan 4 dagdelen meedraaien, in de weken voordat het 4 jaar wordt. Deze wenmomenten worden in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.
- Zij-instromers mogen, nadat de aanmelding definitief is, één dag meedraaien/ kennismaken met de nieuwe groep.
- Kleuters die bij ons starten moeten overdag zindelijk zijn. Ouders dienen te melden dat hun kind niet zindelijk is voordat het kind bij ons op school begint. In overleg wordt dan bepaald wanneer het kind wel kan beginnen.
- De ouders van de kinderen die in mei of juni 4 worden, krijgen het advies hun kind pas na de zomervakantie in te laten stromen. Deze leerlingen zullen anders in een zeer drukke periode instromen, in een volle groep waarvan de samenstelling na de zomervakantie behoorlijk anders zal zijn. De kinderopvang heeft aangegeven dat deze kinderen daar kunnen blijven.
- De kinderen die in mei, juni, juli of augustus 4 worden en na de zomervakantie instromen hebben geen wenmomenten. Zij kunnen in de laatste schoolweek voor de zomervakantie een middag meedraaien.
- De augustus kinderen (jarig in de periode eerste schooldag- 31 augustus) kunnen de eerste schooldag starten. Deze kinderen kunnen vanaf dat moment de hele week naar school.
- De ouders van de kinderen die in december jarig zijn, worden geadviseerd het kind pas in januari naar school te laten gaan. Eventuele wenmomenten in deze maand vinden plaats in overleg tussen leerkracht en ouders.

4.5 Aanvullende informatie over onze school

In- en uitgaan van de school

De deuren gaan 's morgens en 's middags 10 minuten voor de lessen starten open, samen met de eerste bel. Zorg ervoor dat uw kind niet eerder dan 8.20 uur op school is. De groepen 1, 2, komen binnen via de deuren bij hun klas, terwijl de groepen 3 en 4 de deur aan de achterzijde gebruiken. Groepen 5- 6 komen binnen door de voordeur. De leerlingen van groep 7 en 8 via de zijdeur aan de Chopinstraat. Leerlingen nemen afscheid van ouders bij het hek en gaan zelfstandig naar hun klas.

Leerkrachten wachten bij de klasdeur.

Kleuters mogen ouders de eerste twee weken volgen tot in de klas.

Bij de tweede bel (8.30 uur) start het onderwijs.

Bij het uitgaan gebruiken groepen dezelfde deur, ouders wachten buiten het hek.

Voor vragen of mededelingen aan de leerkracht, gebruik de Parro app. Voor persoonlijke gesprekken na schooltijd een afspraak maken.

Gezond op school

Een gezonde leefstijl vinden we als school heel belangrijk en we dragen er graag ons steentje aan bij. Daarom verwachten we dat de kinderen op alle schooldagen een stuk vers fruit of verse groente meenemen voor de ochtendpauze. Dit wordt dan door de kinderen samen opgegeten.

We gaan ervan uit dat u vers fruit zonder extra toevoegingen als suiker mee zult geven. Het is fijn als de groente of het fruit alvast gesneden is.

Door samen fruit of groente te eten en hier extra aandacht aan te besteden in de klas zetten we samen een stap in de goede richting van een gezonde leefstijl.

U kunt hier als ouder ook een belangrijke rol in spelen, bijvoorbeeld door thuis zelf het goede voorbeeld te geven. Zo werken we samen met u aan de gezondheid van onze kinderen.

De groepen 1 en 2 eten en drinken in de klas. De groepen 3 t/m 8 doen dit voor of na de pauze.

Voor het drinken geeft u het drinken mee in een goed afsluitbare beker. (Geen pakjes of blikjes. Dit vergroot de afvalberg.)

Met het vijfjarige dagen model blijven alle leerlingen lunchen op school. Dit gebeurt in het eigen lokaal samen met de leerkracht. Zorg voor een gezonde lunch. Neem dit mee in een broodtrommel en het drinken in een afsluitbare beker. Je moet zelf de lunch meenemen

Rookvrije zone

Op school en rondom het gebouw ,op de speelplaats is roken, alcoholgebruik en honden niet toegestaan.

Informatiemogelijkheden

- Informatiebrochure per groep in de tweede week van het schooljaar.
- 10 minuten gesprek op intekening in de derde week.
- 10 minuten gesprekken in november en na het eerste rapport in februari/maart.
- Nieuwsbrief.
- Informatie per groep via de Parro-app.

Traktatiebeleid

Een verjaardag is voor ieder kind een bijzondere dag. Op de Martinusschool besteden we daar dan ook graag aandacht aan. We vinden het belangrijk om samen feest te vieren, te zingen voor de jarige en hem of haar even écht in het zonnetje te zetten.

Wanneer kinderen willen trakteren, vragen wij ouders om de traktatie klein en eenvoudig te houden. Een verjaardag draait tenslotte om het feestje zelf en niet om wie de grootste traktatie heeft meegebracht. Een lekkere, bescheiden traktatie is meer dan voldoende. We vragen daarom om geen uitgebreide traktaties of cadeautjes voor klasgenoten of andere leerlingen mee te geven.

Met deze afspraak willen we bijdragen aan een school waarin ieder kind zich prettig, welkom en gelijkwaardig voelt. Niet iedere thuissituatie biedt dezelfde mogelijkheden en we vinden het belangrijk dat kinderen zich niet met elkaar

hoeven te vergelijken. Door de nadruk te leggen op aandacht, gezelligheid en samen vieren, zorgen we ervoor dat het om de jarige gaat en niet om de inhoud van de traktatie.

In de groepen besteden leerkrachten op een passende manier aandacht aan verjaardagen

Foto's op schoolwebsite/Facebook/Parro

We delen activiteitenfoto's op onze website, Facebook en Parro-app met uw toestemming via de ouderapp Parro. Foto's en films van ouders Zonder toestemming mogen opnamen met kinderen/leerkrachten niet openbaar worden gemaakt. Video-opnamen in de klas Video-opnamen worden ingezet voor ondersteuning van leerkrachten. Beelden blijven onder beheer van de Kwaliteitscoördinator, worden niet gedeeld en na gebruik gewist.

Schoolconsulent

De Schoolconsulent ondersteunt bij gedrags- en ontwikkelingsvragen. Ouders kunnen via de kwaliteitscoördinator(voorheen intern begeleider) contact opnemen. Voor kinderen uit Duitsland biedt de schoolconsulent ook een kortdurende ondersteuning(KDO) binnen de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij nemen na ieder blok/ hoofdstuk de toetsen af die horen bij de verschillende methodes. Naar aanleiding van de resultaten zal de leerkracht extra en/ of nieuwe instructie aanbieden aan de kinderen die dat nodig blijken te hebben.

Daarnaast nemen wij de halfjaarlijkse toetsen van Cito leerling in beeld af bij onze leerlingen. Na de toets afnames worden de resultaten er analyses gemaakt.

Deze analyses leiden tot een uitgebreid plan van aanpak.

Daarnaast maakt de directeur samen met de kwaliteitscoördinator een schoolbrede analyse.

We werken volgens het principe van Handelingsgericht werken(HGW)

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte worden planmatig gevolgd door de leerkracht. Deze wordt, waar nodig, hierin ondersteund door de Kwaliteitscoördinator.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

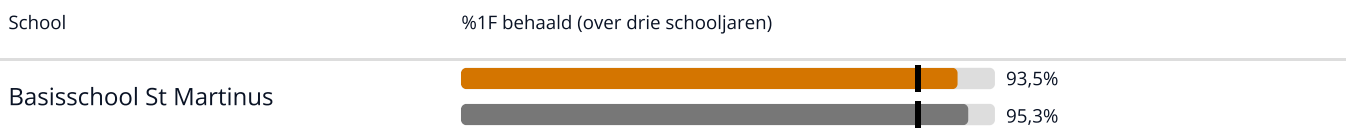
Doorstroomtoets 2026

Onze leerlingen hebben over het algemeen volgens verwachting gepresteerd. We zien een groei in de referentieniveaus. Echter denken we dat door de verandertrajecten het afgelopen jaar dat de resultaten voor schooljaar 2026-2027 hoger uitkomen en dat we zeker het referentieniveau voor rekenen, taal en begrijpend lezen halen.

De komende jaren zal onze focus blijven op de basisvaardigheden.

Als school behalen we de 1f doelen voor rekenen en taal. Voor de 2f/1S doelen is er nog ruimte voor groei.

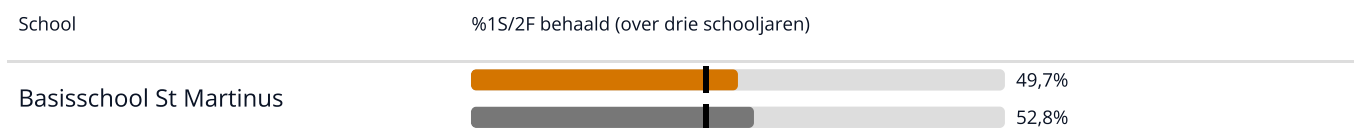
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



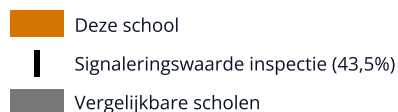
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies: In groep 8 krijgen leerlingen een definitief schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De basisschool baseert het schooladvies op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Het adviestraject begint al in groep 7. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een eerste voorlopig advies. In januari van groep 8 krijgen de kinderen een tweede voorlopig advies. De leerlingen maken in februari in groep 8 de doorstroomtoets. Hieruit volgt een definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

De eindtoets heet vanaf 2024 de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.

Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken in februari 2027 de Leerling in Beeld doorstroomtoets.

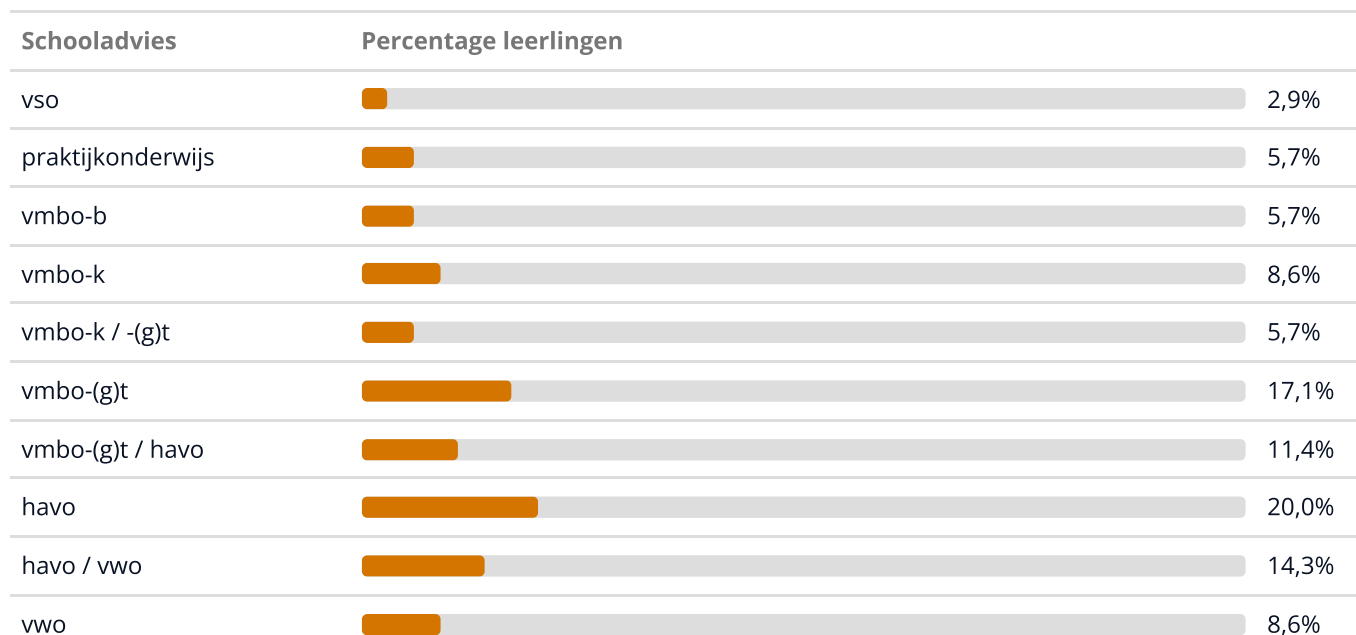
Uiterlijk medio maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk eind maart van hun school het definitieve schooladvies.

Eind maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties.

Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect en Plezier

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Aan de hand van de methode 'Kwink'(www.kwinkopschool.nl) en middels de principes van Positive Behavior Support (PBS) willen we een veilige leer- leef en werkomgeving creëren, vanuit de gedeelde waarden (respect, veiligheid, plezier, verantwoordelijkheid).

Door het werken met deze werkwijze kunnen we gewenst gedrag stimuleren hetgeen een veilige leeromgeving tot gevolg heeft en een positieve invloed op de opbrengsten.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op onze school gebruiken we in de groepen het volgsysteem Kindbegrip. Kindbegrip is een digitaal hulpmiddel dat op school gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij of de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Ook nemen we elk jaar de veiligheidsmonitor af onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De uitkomsten van deze monitor worden met de ouders en de leerlingen gedeeld en zijn tevens elders te vinden op deze website.

6 Schooltijden en opvang

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

De BSO wordt door Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling geregeld. De kinderen kunnen ook tijdens vrije dagen en schoolvakanties worden opgevangen. Aan deelname aan de BSO zijn kosten verbonden. Meer informatie hierover vindt u op www.humankind.nl.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	28 augustus 2026	28 augustus 2026
Studiedag Leer en Floreer	09 oktober 2026	09 oktober 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	24 februari 2027	24 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	16 juni 2027	16 juni 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

Leerlingen zijn voor iedere vakantie om 12.00 uit.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ondersteunend personeel	op ambulante dagen	Na schooltijd van 15.00-16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks	Na schooltijd van 15.00 tot 16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	Tussen 8.30 en 16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinatoren	Op hun ambulante dagen	Tussen 8.30 en 16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Bouwcoördinatoren	op hun ambulante dagen	Tussen 8.30 en 16:30 uur

Onze leerkrachten, ondersteunend personeel, kwaliteitscoördinatoren, bouwcoördinatoren en directie zijn via het schoolnummer (0481-431596) op bovenstaande tijden te bereiken.

U kunt hen ook via de mail bereiken. Daarbij hebben we de volgende schoolafspraken:

- Korte mededelingen kunnen via de mail of via Parro doorgegeven worden.
- Afspraak of uitnodiging voor een oudergesprek.
- Afspraken voor een dokter of tandarts/ ziekmeldingen via Parro doorgeven.

Uiteraard komen we graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we altijd in een persoonlijk gesprek. Oudergesprekken vinden pas na 15.00 uur plaats. Dit i.v.m de pauzetijden van de leerkrachten.

De mail/ Parro is er om een afspraak te maken. Een afspraak maken voor een gesprek kan via mail en/ of telefoon (0481-431596). Onze werkweek loopt van maandag t/m vrijdag van 7.45 tot 16.30 uur. Binnen deze tijden wordt de mail/ Parro gelezen. Wij streven ernaar om de mail/ het Parrobericht binnen een werkdag te beantwoorden.