



SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Basisschool St Martinus te Millingen aan de Rijn

Juli 2015

Inhoudsopgave

Inleiding	blz. 3
1. Algemene gegevens	blz. 6
2. Onderwijsconcept/schoolkleur	blz. 7
3. Uitgangspunten en visie van de ondersteuning	blz. 9
4. Basisondersteuning	blz. 11
5. Extra ondersteuning	blz. 16
6. Grenzen en ambitie aan ondersteuning	blz. 18

Bijlage 1: Beoordeling inspectie

Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel(hierna te noemen SOP) is in eerste instantie beschreven in hoeverre onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast heeft het een aantal andere functies met betrekking tot:

- Communicatie
- Professionalisering
- Relatie SOP met Samenwerkingsverband
- Het SOP in relatie tot andere documenten

Communicatie

Het SOP is voor onze school een basis voor communicatie met ouders. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor hun kind kan betekenen. Als ouders hun kind aanmelden bij de school gebruiken we het SOP als basis voor de afweging of onze school de onderwijsondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft.

Het SOP zal niet steeds direct en eenduidig een antwoord bieden op die vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Het SOP echter helpt om een beargumenteerde afweging te maken. Een samenvatting van het ondersteuningsprofiel van de school wordt opgenomen in de schoolgids.

Professionalisering

Het SOP ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document wordt bepaald welke competenties leerkrachten moeten beheersen om onderwijs en ondersteuning te verzorgen zoals de school heeft omschreven. Niet elke leraar of school hoeft dezelfde expertise op elk niveau te bezitten. Daarover zijn afspraken gemaakt binnen de eigen school, SPO Condor, Ondersteuningsplatform GHUM (SPO Condor en SPOG) en Samenwerkingsverband Stroomland. Daarnaast brengt dit SOP de ambities van de school in kaart als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. De ambities worden meegenomen in het schoolplan en zijn mede bepalend voor het professionaliseringsplan.

Relatie SOP met Samenwerkingsverband Stroomland

Samen met 9 andere scholen valt de St Martinusschool onder de stichting Condor.

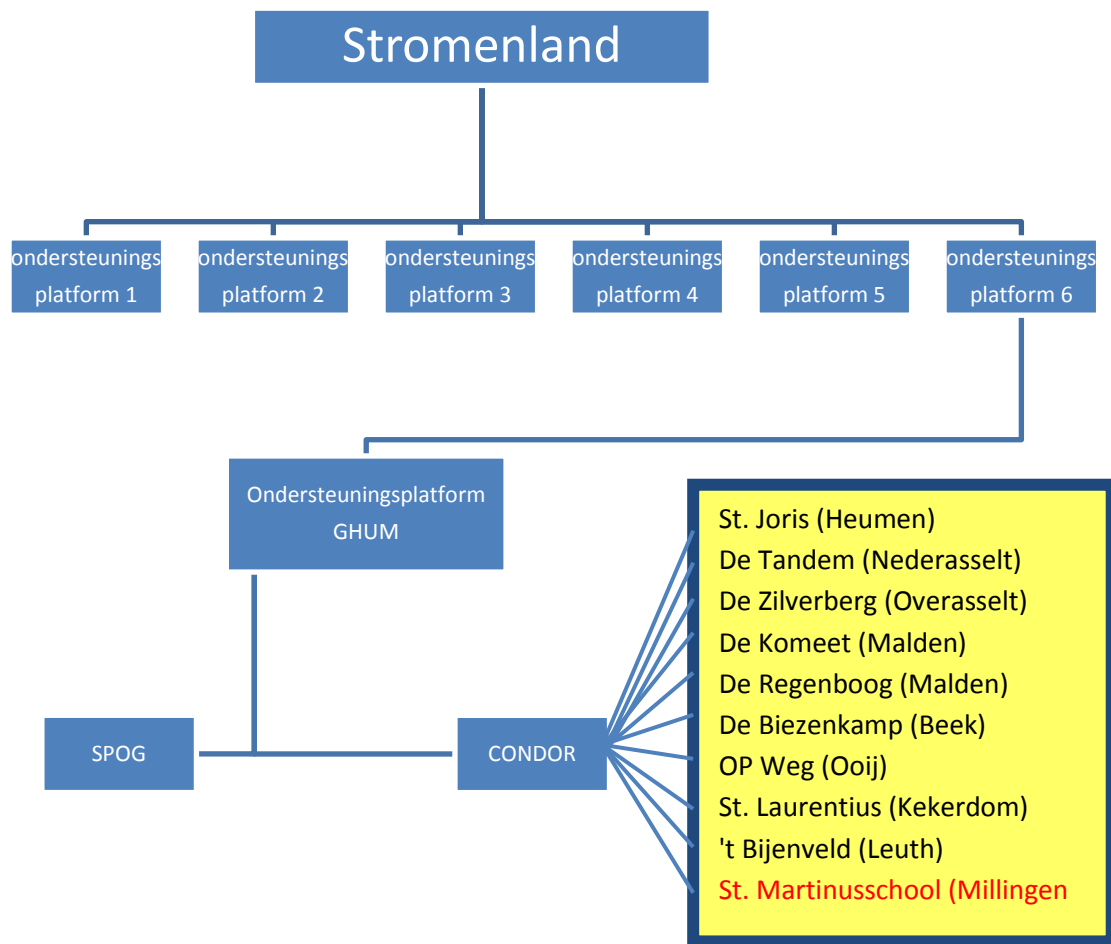
Condor is op haar beurt weer een onderdeel van het samenwerkingsverband Stroomland.

Het samenwerkingsverband Stroomland Passend Onderwijs PO 2507 is een stichting, waarin 25 besturen met 167 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samenwerken om passend onderwijs te realiseren voor alle leerlingen in deze regio.

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Het werkt vanuit het principe 'decentraal wat kan, centraal wat moet'. Dit betekent dat taken en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Stroomland heeft daarom haar verband onderverdeeld in zes ondersteuningsplatforms

Samen met de stichting SPOG (school in en rondom Groesbeek) vormt Condor het ondersteuningsplatform GHUM (Groesbeek, Heumen. Ubbergen en Millingen)

In onderstaand schema ziet de organisatie als volgt uit:



Het Samenwerkingsverband Stroomland heeft afspraken over de basisondersteuning en bepaalt aan de hand daarvan aan welk niveau van ondersteuning de school binnen het Samenwerkingsverband moet voldoen. Uit de gegevens van dit SOP is op te maken of de school voldoet aan de afgesproken invulling van de basisondersteuning. Daarnaast kan uit dit SOP worden opgemaakt welke extra ondersteuning onze school kan bieden. Deze informatie is noodzakelijk om extra ondersteuning te kunnen arrangeren voor leerlingen die dat nodig hebben. In groter verband is het SOP de eerste bron van informatie over de mogelijkheden van individuele scholen.

Gegevens uit de ondersteuningsprofielen van verschillende scholen dienen onderling vergelijkbaar te zijn, om een bovenschools overzicht te kunnen maken. Dit overzicht heeft de volgende functies:

Het helpt het samenwerkingsverband/ondersteuningsplatform en schoolbestuur:

- 1) Bij het bepalen van een niveau van basisondersteuning, dat tegelijkertijd realistische en ambitieus is;
- 2) bij het bepalen of scholen medegefinancierd zullen worden uit ondersteuningsmiddelen om het gewenste niveau van basisondersteuning te realiseren;
- 3) om te bepalen of het in staat is om alle leerlingen passend onderwijs te bieden zodat de scholen binnen het samenwerkingsverband aan de zorgplicht van het samenwerkingsverband kunnen voldoen;
- 4) bij het arrangeren van extra ondersteuning.

Het toewijzen en bieden van extra ondersteuning komt vooral te liggen bij de bovenschoolse ondersteuning: Het bovenschools zorgteam van stichting Condor. De ondersteuningstoewijzing gebeurt volgens de methodiek: Integraal Handelingsgericht Arrangeren. Deze methodiek gaat uit van de volgende aandachtsgebieden:

1. Basisondersteuning bieden
2. Signalering van ondersteunings- en handelingsvragen
3. Vaststellen van ondersteuningsbehoeften
4. Bepalen van noodzakelijke extra hulp en extra ondersteuning (waarbij het opstellen van OPP verplicht is)
5. Toewijzen van extra ondersteuning, deskundigenadvies en toelaatbaarheidsverklaring
6. Bieden van extra ondersteuning
7. Volgen /monitoren /evalueren
8. Overgangsfase

Het SOP in relatie tot andere documenten

Het Samenwerkingsverband maakt eens in de vier jaar een ondersteuningsplan, waarin het de uiteenlopende aspecten van haar beleid beschrijft. Het SOP maakt deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De samengevoegde schoolondersteuningsprofielen moeten de basisondersteuning inzichtelijk maken. Daarnaast of er sprake is van een dekkend netwerk zodat schoolbesturen aan hun zorgplicht voldoen om aan iedere leerling passend onderwijs te bieden.

Het SOP is:

- een dynamisch instrument dat een handvat is voor ouders, leerkrachten en school om praktisch vorm te geven aan passend onderwijs.
- in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de taken, verantwoordelijkheden en werkwijze vastlegt.
- beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning vormgeeft en welke extra hulp de school biedt of wil gaan bieden.

Het SOP heeft consequenties voor de leerlingen en ouders, de leerkrachten en het werk dat op school gedaan wordt.

In elk SOP staat in ieder geval:

- a) welke ondersteuning de school biedt aan leerlingen die dat nodig hebben. Het gaat hier om de basisondersteuning en eventueel ook aanvullend hierop extra ondersteuning die de school (al dan niet) biedt;
- b) welke ambities de school heeft voor de toekomst;
- c) een inventarisatie van de expertise die eventueel moet worden ontwikkeld;
- d) de consequenties voor scholing van leerkrachten.

1. Algemene gegevens

Naam en adres

Basisschool St. Martinus

Chopinstraat 2

6566 DV Millingen aan de Rijn

www.martinusschoolmillingen.nl

directie@martinusschoolmillingen.nl

Aantal leerlingen / groepen

Ca. 475 leerlingen, verdeeld over 17 groepen.

Gebouw

Toegankelijk schoolgebouw :

De St. Martinusschool is gehuisvest in een modern gebouw zonder drempels.

De lokalen zijn ruim en licht, voorzien van pantry.

De bovenverdieping van het gebouw is te bereiken met een lift.

De gangen zijn breed en voorzien van werkplekken.

Verder is er een invaliden toilet op de begane grond.

17 klaslokalen

1 plusklas lokaal

1 TOSklas lokaal

2 opslagruimtes meubilair en leermiddelen

1 handvaardigheid lokaal

Vergaderlokaal

3 overblijfruimtes

3 kleine spreekkamertjes

1 administratie ruimte/tevens ruimte voor schoolverpleegkundige

Centrale aula, tevens speellokale voor de kleuters

Kamer voor directie

Kamer voor management team; bouwcoördinatoren en intern begeleiders

1b ruimte voor gesprekken met leerlingen, ouders en onderzoeken

Ict-werkplekken op de vide

Reproruimte

In het gebouw aanwezig

Tussenschoolse opvang

Team

Directeur

3 bouwcoördinatoren

2 intern begeleiders

1 ict-er

1 specialist meer- en hoogbegaafde leerlingen

2 leerkrachten met speciale taken op het gebied van passend onderwijs

1 gedragsspecialist

1 rekenspecialist

2. Onderwijsconcept/schoolkleur

De Martinusschool; de school waar jij mag stralen!

Wij gaan er vanuit dat ieder kind uniek en gelijkwaardig is en wij erkennen en accepteren dat kinderen verschillen.

Dit houdt in dat wij verschillen tussen kinderen als uitgangspunt nemen voor ons onderwijs en daarnaast een compleet, waar mogelijk geïntegreerd, schoolbreed en kerndoel dekkend lesaanbod bieden, zodat wij werken aan de totale ontwikkeling van ieder kind.

Dit willen we bereiken door:

- Rekening te houden met de eigen ontwikkeling van ieder kind.
Bij het aanleren van de basisvaardigheden (rekenen/ taal/ lezen/ spelling/ begrijpend lezen) bieden wij gedifferentieerd onderwijs aan binnen de groep, door middel van het werken met een drietal instructieniveaus.
- Daarnaast streven we naar een inspirerende leer- leef en werkomgeving middels het structureel werken met schoolbrede thema's en projecten waarbij zoveel mogelijk vakken geïntegreerd worden. Het werken met een weektaak en de ICT als middel zal hierbij een belangrijke plaats in gaan nemen.

Zowel het werken met een leefomgeving die meetbaar is (de basisvaardigheden) als het werken met schoolbrede thema's en projecten, creëert ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en te benutten. Door daarbij een beroep te doen op de zelfstandigheid van leerlingen en hun bewust mede- eigenaar te maken van hun ontwikkeling, is er ruimte voor een zo goed en positief mogelijke ontwikkeling van het kind in al zijn facetten.

Daarbij staan twee manieren van leren centraal:

- het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren. We willen de kinderen leren de verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en eigen ontwikkeling met als doel ze zelfstandig te kunnen laten werken.
- het leren samenwerken. Samenwerken in een groepje heeft als meerwaarde dat leerlingen van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen

Middels de principes van Positive Behavior Support (PBS) willen we ook een veilige leer- leef en werkomgeving creëren, vanuit de gedeelde waarden (respect, veiligheid, plezier, verantwoordelijkheid). Als we werken volgens deze principes, kunnen we gewenst gedrag stimuleren hetgeen een veilige leeromgeving tot gevolg heeft en een positieve invloed op de opbrengsten.

De St. Martinusschool is een katholieke school. Wij vieren de katholieke feestdagen en dragen onze beginsels en daarmee samenhangende normen en waarden uit in de omgang met elkaar.

We realiseren ons dat de leerkrachten, leerlingen en hun ouders vanuit hun culturele achtergrond verschillende opvattingen hebben over geloof en levensbeschouwing.

We streven er naar om juist vanuit onze eigen identiteit, de leerlingen op te voeden door begrip naar elkaar te tonen en ieder mens te respecteren om zijn of haar gewoonten en overtuigingen.

Kinderen leren thuis, én op school. Daarom is er geen scherp onderscheid te maken tussen de verantwoordelijkheid van ouders en school. Leraren hebben ook een opvoedende taak en ouders ook een onderwijsondersteunende. Daarom moeten ouders en leraren goed contact hebben. Dan kunnen ze heldere afspraken maken over wie wat doet en wie waarvoor verantwoordelijk is. Als ouders betrokken zijn, kunnen hun kinderen op school ook beter presteren. Om de taken goed te kunnen uitvoeren vinden wij een goed partnerschap met de ouders daarom noodzakelijk.

Hieronder vindt u onze visie in één beeld.



De school waar jij mag stralen!

1.3 Onze visie op het kleuteronderwijs

Wij proberen tijdens de kleuterperiode een zo goed mogelijke balans te creëren tussen enerzijds de sociaal-emotionele ontwikkeling en anderzijds de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Wij werken in heterogene groepen, omdat wij vinden dat kinderen van en met elkaar leren. Het bevordert het zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel, wat hun sociaal-emotionele ontwikkeling weer ten goede komt. We hechten veel belang aan het werken met ontwikkelingsmateriaal omdat je hierbij alle specifieke cognitieve vaardigheden aanbiedt. Daarnaast proberen wij door middel van uitdagende en goed ingerichte hoeken aan te sluiten bij de ervarings- en belevingswereld van kinderen, om zo spelenderwijs hun algemene ontwikkeling te stimuleren. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele ontwikkeling van het kind en streven naar “onderwijs op maat”. We verliezen daarbij de creativiteit en het eigene van het kind niet uit het oog.

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en onder invloed van maatschappelijke veranderingen. Dat vraagt het nodige van de school. Onze school is een lerende organisatie. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs daarop aanpassen.

Dit betekent dat onze visie op kinderen niet voor eeuwig vastligt.

3. Uitgangspunten en visie van de ondersteuning

Uitgangspunten van de ondersteuning op de St. Martinus school:

- Van curatief naar preventief werken
(in een vroegtijdig stadium alert zijn op veranderingen in de ontwikkeling van het kind)
- Van indiceren (slagboom) naar arrangeren
(niet meer verwijzen naar een andere school maar samen aan een oplossing werken)
- Van sectoraal naar integraal en intersectoraal
(werken met verschillende experts)

De kern van de huidige ondersteuning is dat er wordt aangestuurd op een handelingsgerichte manier van werken. Hierbij gaat het om het *samen* (leerling, ouders, leerkracht, lb-er en interne/externe deskundigheid) benoemen van een oplossing en daar ook aan werken. Er wordt dus niet meer geïndiceerd op landelijke criteria ten aanzien van leerlingkenmerken en het aantonen van onvermogen van de scholen. Het onderwijs indiceert nu vanuit onderwijsbehoeften.

Het SOP beschrijft twee soorten ondersteuning:

1. Basisondersteuning
2. Extra ondersteuning

Ad 1. Basisondersteuning

Het SOP bestaat uit een overeengekomen niveau van basisondersteuning, inmiddels vastgesteld door Stroomland. Voor de basisondersteuning zijn de schoolbesturen verantwoordelijk. Zij garanderen elkaar dat basisondersteuning op hun scholen op het afgesproken niveau wordt gerealiseerd. Zij stimuleren, ondersteunen en controleren hun eigen scholen in het behalen van de gewenste kwaliteit van basisondersteuning. Er wordt dan gepraat over een kwaliteitsgarantie. De kwaliteit van basisondersteuning wordt door de onderwijsinspectie beoordeeld.

Ad 2. Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning van een leerling niet meer voldoende is, zal er extra ondersteuning ingezet moeten worden. De inzet van deskundigheid en voorzieningen worden bekostigd door het ondersteuningsplatform **GHUM**.

Arrangementen

De handelingsgerichte ondersteuning die een leerling nodig heeft wordt op de St. Martinusschool vastgelegd in een arrangement. In een arrangement worden leerlingkenmerken gecombineerd met omgevingskenmerken (wat kenmerkt deze school, met deze klasgenoten, onder begeleiding van deze leerkracht, opgroeiend in deze gezinssituatie).

Een arrangement beschrijft vijf onderdelen:

1. De inzet deskundigheid
2. De aanwezigheid van voorzieningen en middelen
3. De mate van nodige aandacht en tijdsinvestering
4. De mogelijkheden van het gebouw
5. De samenwerking met partners

Waar voorheen uitgegaan werd van de beperking van een leerling, zetten we nu de onderwijsbehoefte centraal. We spreken dan van handelingsgerichte diagnostiek, gericht op de specifieke onderwijsbehoefte. Hieronder wordt de huidige ondersteuning wordt in een schema weergegeven. In de hoofdstukken 4 en 5 wordt het ondersteuningsschema toegelicht.

Ondersteuningsschema



4. Basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt verstaan: de door het samenwerkingsverband afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig geldend zijn voor het gehele samenwerkingsverband,
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school uitgevoerd worden,
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen,
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen,
- soms met inzet van ketenpartners,
- zonder indicatiestelling op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

Basisondersteuning is het **minimale niveau van ondersteuning** dat door iedere school, binnen iedere klas, door elke leerkracht wordt gerealiseerd. De in het Samenwerkingsverband samenwerkende schoolbesturen van SVPO Stromenland garanderen dit aan elkaar. Zij stimuleren, ondersteunen en controleren hun eigen scholen in het behalen van de gewenste kwaliteit van basisondersteuning.

Onze school heeft een basisarrangement (zie www.onderwijsinspectie.nl) en voldoet daarmee aan de basisondersteuning die in **SVPO Stromenland** is afgesproken. (zie bijlage voor de indicatoren inspectie)

De basisondersteuning bestaat uit de volgende kwaliteitsaspecten:

a Basiskwaliteit

De leerkrachten zijn in staat de vereiste leerstofinhoud aan te bieden binnen een efficiënte planning middels zorgvuldig didactisch en pedagogisch handelen.

b Preventieve en lichte curatieve interventies

De school stemt begeleiding en ondersteuning aan leerlingen af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (bijv. dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen).

c Onderwijsondersteuningsstructuur

De school gebruikt bij hun begeleiding en onderwijsondersteuning een samenhangend systeem dat de mogelijkheid biedt om samen te werken met andere organisaties en specialisten.

d Planmatig werken

De school gaat na welke onderwijsbehoefte leerlingen hebben en welke ondersteuningsbehoeften ouders hebben en leerkrachten hebben. De school organiseert hierop een passend onderwijs- en ondersteuningsarrangement. Evaluatie en bijstelling hoort uiteraard bij planmatig werken.

Op de volgende bladzijden hebben we de bovenstaande items toegelicht met behulp van de volgende indeling:

Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
Ambitie; wat willen we behouden/veranderen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?

ad a. Basiskwaliteit	
De leerkrachten zijn in staat de vereiste leerstofinhoud aan te bieden binnen een efficiënte planning middels zorgvuldig didactisch en pedagogisch handelen.	
Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
- Binnen de vakgebieden begrijpend lezen en luisteren, technisch lezen, rekenen, en spelling wordt gewerkt met groepsoverzichten en -plannen. In deze groepsplannen wordt vastgelegd welk aanbod een groep leerlingen krijgt. We onderscheiden hierin het (zeer) intensief arrangement (aanpak 1), het basisarrangement (aanpak 2) en het verdiept arrangement (aanpak 3). N.a.v. gegevens op groepskaart (parnassys) worden in de groepsplannen de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften (verwijzing naar kindkenmerkenkaart) van de leerlingen beschreven en het daarop afgestemd handelen van de leerkracht. Ook is in het groepsplan terug te zien hoe dit georganiseerd wordt binnen de klas / school. - We hebben op het gebied van technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen het handelen van de leerkracht vastgelegd. Dit zichtbare handelen hebben we in een kwaliteitsdocument met bijbehorende kijkwijzers, vastgelegd. - In het klassenmanagement is veel aandacht voor de taak- werkhouding van kinderen, wordt gewerkt met vaste klassenregels. - N.a.v inspectiebezoek, evaluatie tussenresultaten, groepsbesprekingen, klassenconsultaties en leerlingbesprekingen worden veranderingen/verbeteringen in de basiskwaliteit opgesteld. - Per vier jaar meet het bovenschools zorgteam de uitvoering van de leerlingenzorg op vier onderdelen.	Deskundigen - Leerkrachten - Intern begeleiders - Gespecialiseerde leerkracht - Bouwcoördinatoren - Directie Voorzieningen /middelen - Methodes: <u>groep 1 en 2</u> CPS Mappen Gecijferd bewustzijn, Fonemisch Bewustzijn, Begrijpend luisteren en Woordenschat , penne-streken en JELO. - <u>Groep 3</u> Veilig Leren Lezen / De Wereld in Getallen Penne-streken / JELO - <u>Groep 4 t/m 8</u> Staal taal / Staal spelling / Wereld in Getallen Penne-streken/ Lezen beeld, leesstudio en Nieuwsbegrip/nieuwsbegrip XL / JELO Aandacht en tijd - In de groepsplannen wordt benoemd hoeveel aandacht en tijd de leerkracht aan instructie besteedt. Gebouw - Alle lessen vinden plaats in het eigen leslokaal; er zijn mogelijkheden om buiten het lokaal te werken. Samenwerking - De school werkt samen met externe instanties t.b.v. professionalisering van het team.
Ambitie; wat willen we ontwikkelen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?
- Denken in leerlijnen (in plaats van de activiteiten volgen uit een methode) - Aanbod nog beter afstemmen op ontwikkeling van de groep - Eigen inbreng/verantwoordelijkheid van leerlingen tijdens instructies stimuleren - Meer dynamisch toetsen om het leerpotentieel van de leerlingen te kunnen ontdekken.	Faciliterende ondersteuning (tijd, geld), expertise vanuit intern zorgteam (directeur en intern begeleiders) en bovenschools zorgteam (zorgdirecteur, orthopedagoog, bovenschools interne begeleider) en de zorggroep (interne begeleiders binnen SPO Condor). Verdere professionalisering zal altijd verbonden zijn aan ambitie

ad b. Preventieve en lichte curatieve interventies

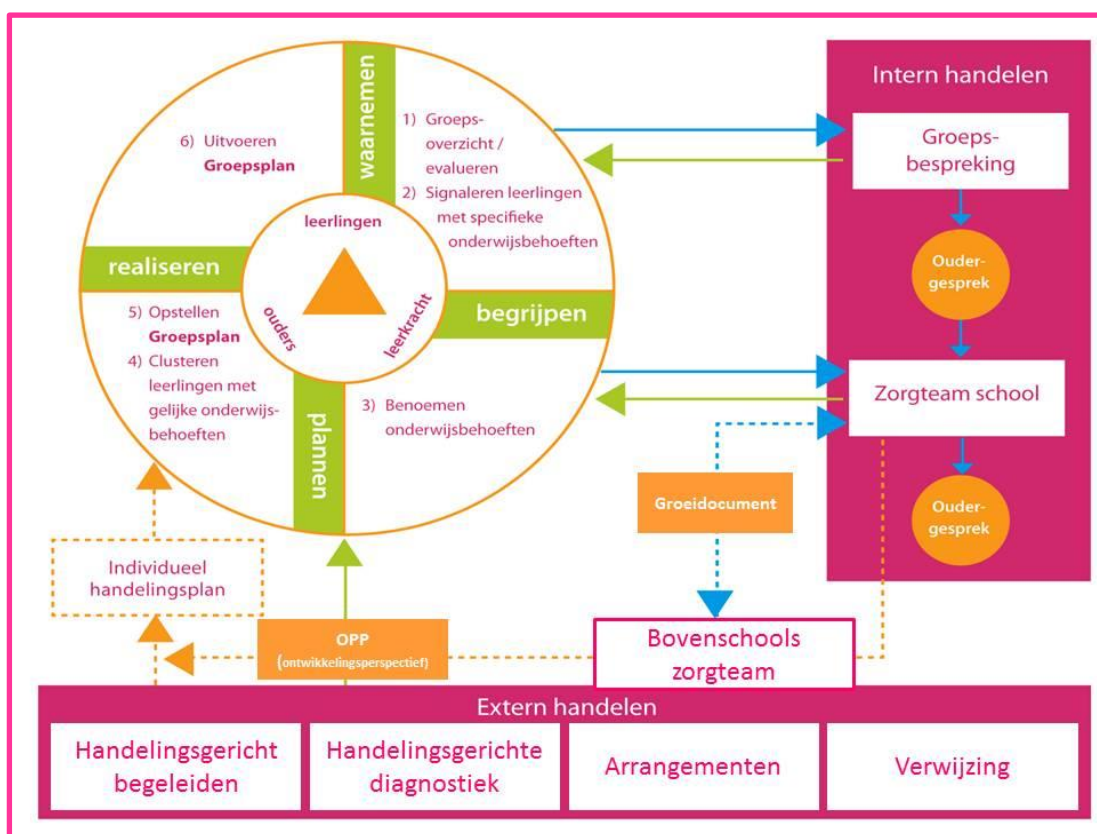
De school stemt begeleiding en ondersteuning aan leerlingen af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (bijv. dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen).

Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen. - Een afgestemd aanbod voor leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften: - o leerlingen met een leerachterstand (van maximaal twee jaar). - o leerlingen met een voorsprong in ontwikkeling of leermogelijkheden. - Een aanbod voor leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie. - De zorg voor een veilig schoolklimaat. - Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen. - Toegankelijk schoolgebouw met aan te passen werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen.	Deskundigen - Leerkrachten - Intern begeleiders - Gespecialiseerde leerkracht - Bouwcoördinatoren - Directie Voorzieningen /middelen - Protocol ernstige leesproblemen en dyslexie - Protocol ernstige reken- wiskunde problemen en dyscalculie - Goed gedaan - Kijk - Zien - Beleidsplan meer- en hoogbegaafden - Protocol goed gedrag is onze zorg - Een protocol voor medische handelingen Aandacht en tijd - In de kwaliteitsgarantiekaart/groepsplan wordt benoemd hoeveel aandacht en tijd de leerkracht besteedt. Gebouw - Alle lessen vinden plaats in het eigen leslokaal; er zijn mogelijkheden om buiten het lokaal te werken. - We beschikken over een ruimte voor de plusklas en voor de TOSklas. Samenwerking - Bovenschools zorgteam o.a. door middel van consultatie. Zorgteam bestaat zorgdirecteur, orthopedagoog (en GZ psycholoog) bevoegd om zelf onderzoek te doen, bovenschools interne begeleider. - Externe instanties t.b.v. professionalisering van leerkrachten. - Externe instantie voor onderzoek. en diagnostisering.
Ambitie; wat willen we veranderen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?
- Een passend aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie. - Inzet ICT middelen die school en thuis in te zetten zijn. - Implementatie DHH - Voorzieningen voor leerlingen met concentratie- en gedragsproblemen	- Protocol ernstige reken- wiskunde problemen en dyscalculie vertalen naar schoolbeleid - Reken-, taal en gedragsspecialisten - Orthopedagoog van het zorgteam - Afstemming stichtingsbeleid

ad c. Onderwijsondersteuningsstructuur (zie onderstaand schema)

De school gebruikt bij de begeleiding en onderwijsondersteuning een samenhangend systeem, samenwerkend met andere organisaties en specialisten.

Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
- Expertise binnen de school om interventies te plegen - Expertise binnen de stichting om interventies te plegen - Zorgstructuur. (Zie ad d. en bijlage) - Samenwerking met externe partners	Deskundigen binnen de school - Leerkrachten - Intern begeleiders - Gespecialiseerde leerkracht - Bouwcoördinatoren - Directie Deskundigen binnen de stichting - Zorgteam bestaande uit: zorgdirecteur, orthopedagoog (GZ-psycholoog), bovenschoolse IB-er - Gedragsspecialist - Hoogbegaafdheidsspecialisten Voorzieningen /middelen - Collegiale ondersteuning dmv maandelijks vergadering zorggroep (alle IB-ers Condor) Samenwerking - Bureau Jeugdzorg - GGD –MEE- NIM
Ambitie; wat willen we veranderen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?
- Vaste gespecialiseerde leerkrachten aanstellen die verschillende expertise in de praktijk kunnen toepassen - Uitgaan van verschillen in plaats van omgaan met verschillen -	- Stimuleren onderzoekende houding - Uitbreiding gespecialiseerde leerkrachten - Scholing voor leerkrachten - Een goed functionerend netwerk



ad d. Planmatig werken

De school gaat na welke onderwijsbehoeften leerlingen hebben, welke ondersteuningsbehoeften ouders en leerkrachten hebben. De school organiseert hierop een passend onderwijs- en ondersteuningsarrangement. Evaluatie en bijstelling is essentieel bij planmatig werken.

Huidige situatie – wat doen/kunnen we	Invulling
- We werken opbrengst gericht (OGW) en hebben hoge en realistische verwachtingen van onze leerlingen; - We werken volgens het cyclische HGW-model: - o de gegevens van de leerlingen worden verzameld - o de leerlingen met extra onderwijsbehoeften worden gesignaleerd - o de onderwijsbehoeften worden benoemd in het groepsoverzicht - o vervolgens worden de onderwijsbehoeften geclusterd - o het groepsplan wordt opgesteld - o het groepsplan wordt uitgevoerd - We voeren groepsbesprekingen, waarin de leerkracht en de IB-er de opbrengsten aan de hand van de gestelde doelen evalueren; de uitkomsten vormen mede de basis voor het opstellen van het nieuwe groepsplan. - We voeren individuele leerlingbesprekingen. - Planmatig worden klassenbezoeken afgelegd. - We hanteren verschillende kwaliteitsinstrumenten, die inzicht geven in: - o Tussen – en eindresultaten - o Kwaliteit leerkrachten - o Leerling- groepskenmerken - o Aanmeldingen/Verwijzingen - o Kwaliteit van de zorg - Aan de hand van de analyse van deze instrumenten worden verbeterdoelen gesteld, succesindicatoren geformuleerd en geëvalueerd.	Deskundigen - Leerkrachten - Intern begeleiders - Gespecialiseerde leerkracht - Bouwcoördinatoren - Directie Voorzieningen /middelen - Kwaliteitskaart Condor - Meting zorg Condor - Inspectierapport - LOVS CITO - Methodetoetsen - SCOL
Ambitie; wat willen we veranderen/verbeteren?	Wat hebben we hiervoor nodig?
- Motivatie, plezier en leerresultaten optimaliseren - Meer denken in kansen dan beperkingen - Doelgericht werken - Preventieve interventies	- Collegiale ondersteuning - Info laatste ontwikkelingen taal/lezen - Goede moderne methodes

5. Extra ondersteuning

Definitie

Bij de formulering en vaststelling van extra ondersteuning is uitgegaan van de volgende definitie: 'Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'.

Bieden van extra ondersteuning

Er kan extra ondersteuning geboden worden aan zowel leerlingen, leerkrachten, de school, als de ouders.

Op bovenschools niveau (stichting en ondersteuningsplatform) wordt er structureel en gezamenlijk naar de ondersteuningsbehoeften van al deze partijen in kaart gebracht en gezocht naar een afgestemd arrangement. We maken een verdeling in vijf soorten arrangementen. Deze arrangementen worden bekostigd vanuit de gelden van het ondersteuningsplatform GHUM. De eerste drie arrangementen worden vastgesteld door het bovenschools zorgteam van Condor. De laatste twee arrangementen worden bekrachtigd door één persoon uit beide bovenschoolse ondersteuningsteams (Condor en SPOG?)

- a) Preventief arrangement: deze ondersteuning vindt plaats op groepsniveau binnen de school doordat er vooral ingezoomd wordt op leerkrachtgedrag, en is bedoeld om de basisondersteuning te vergroten (handvatten geven). De preventieve ondersteuning is tijdelijk en er zijn geen Ontwikkelingsperspectieven (OPP) verplicht. Wel zijn vooraf aangeleverde groepsdoelen (vanuit cito, Zien, Kijk) een voorwaarde en zullen de effecten opgevraagd worden.
- b) Aanvullend arrangement: deze (specialistische) ondersteuning is een bovenschools onderwijsaanbod op groepsniveau en vindt plaats buiten de eigen groep. De basisondersteuning voor deze leerlingen wordt inhoudelijk gekoppeld aan dit aanvullende arrangement. (Zie bijlage 2: arrangement Rots en Watertraining, kangoeroeklas)
Het aanvullende arrangement is tijdelijk en er is geen OPP verplicht. Wel zijn vooraf aangeleverde groepsdoelen een voorwaarde en zullen de effecten opgevraagd worden.
- c) Extra arrangement: deze ondersteuning is op het individu gericht gekoppeld aan de omgeving (groep, leerkracht(en) en ouders) waarin het kind zich bevindt. Als aanbod en doelen van verschillende leergebieden of leergebied-overstijgende doelen niet meer in de groepsaanpak tot ontwikkeling komen, worden er periodiek middelen/specialismen ingezet om leerling en leerkracht te ondersteunen. Een OPP is hierbij verplicht. Het OPP kan uitvoerig en op didactisch gebied (taal-en rekenaanbod) zijn, of beknopt en vakoverstijgend zijn (o.a. leervoorwaarden, gedrag, executieve functies). (Ondersteuning vanuit Expertisecentrum spraak-taal Kentalis, of een traject met een kindercoach, zie bijlage 2, arrangement Kindercoach.)
- d) Speciaal arrangement: deze ondersteuning is helemaal gericht op de leerling. Leerlingenkenmerken staan zo op de voorgrond dat de omgeving de ontwikkeling niet meer positief kan beïnvloeden. Een andere onderwijsplek (reguliere basisschool, Speciale basisschool (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)) is dan het gevolg. Een OPP is hierbij ook verplicht. De ontvangende school kan het OPP ten uitvoer brengen.

- e) Combi arrangement: deze ondersteuning is gericht op de leerlingen die terug geplaatst worden vanuit een speciaal arrangement. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van een (tijdelijke) koppeling met een extra arrangement.

Ieder arrangement past in een matrix die bestaat uit vijf velden (zie schema).

	Leerling	Leerkracht	School(team)	Ouders
Aandacht en tijd				
Deskundigheid				
Middelen				
Schoolgebouw				
Andere partners				

- Uiteraard worden alleen de cellen ingevuld die van toepassing / relevant zijn.
- Het proces van arrangeren leidt tot het ontwerpen van arrangementen die flexibel zijn qua duur, omvang en intensiteit.
- In het proces van arrangeren kan duidelijk worden dat de leerkracht of het schoolteam specifieke deskundigheid moet ontwikkelen.

Het bovenschools zorgteam

Leerlingen van de St. Martinusschool krijgen binnen SPO Condor al in een vroegtijdig stadium de ondersteuning die past bij hun specifieke onderwijsbehoeften.

Omdat het bovenschools zorgteam van SPO Condor al snel ingeschakeld kan worden, is zij in staat om op een handelingsgerichte wijze ondersteuningsbehoeften te signaleren en vervolgens vast te stellen.

Het doel is om te komen tot een transparant en niet bureaucratisch proces van arrangeren, dicht bij de school. De extra ondersteuning wordt in de volgende 3 fasen uitgewerkt:

- 1) Het bovenschools zorgteam stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, Zien, Kijk, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus, beschreven in een groeidocument, vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, die de basisondersteuning van de St. Martinusschool overstijgt.
- 2) Het bovenschools zorgteam bepaalt (vanuit HGW) wat de leerling nodig heeft aan tijd, aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties.
- 3) Ook geeft het bovenschools zorgteam aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren. Dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een dergelijke verklaring wordt door het ondersteuningsplatform GHUM, n.l. de Commissie van Toelating, afgegeven en geeft toegang tot een speciaal en/of combi arrangement.

6. Grenzen en ambitie aan ondersteuning

Grenzen aan ondersteuning

Ouders die hun kind willen aanmelden op de St. Martinusschool worden altijd uitgenodigd voor een gesprek. Als er al specifieke onderwijsbehoeften bekend zijn, bespreken we de mogelijkheden van dat moment. We informeren ouders over onze zorgstructuur. Daarnaast vertellen we ouders dat we graag in open communicatie, gezamenlijk bekijken wat het kind specifiek nodig heeft en of we dit kunnen bieden.

Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Daarbij wordt mogelijke inschakeling van extra (externe) ondersteuning meegenomen. Op dat moment wordt het bovenschools zorgteam ingeschakeld.

Afhankelijk van dat proces kunnen er zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan ondersteuning voor de kinderen worden bereikt. In dat geval wordt gekeken of de huidige school nog steeds passend is en wordt er gezocht naar een beter passende plek.

Eenmaal op school wordt bovenstaand proces ook gehanteerd als er specifieke ondersteuning wordt ingezet.

Ambitie aan ondersteuning

- Het verbreden van preventieve- en aanvullend arrangementen. Mede dankzij de inzet van deze vorm van arrangementen hebben wij een laag verwijzingspercentage. Deze arrangementen zullen het gehele schooljaar ingezet en geëvalueerd worden. Tussentijds bijstellen hoort tot de mogelijkheden; het betreft hier maatwerk.
- Het uitbouwen van de combi-arrangementen, oftewel terugplaatsingen vanuit het S(B)O
- Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om op stichtingsniveau tijdelijke (dagdelen) S(B)O voorzieningen te arrangeren. Denk bijvoorbeeld aan leerlingen die overeenkomstige ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van gedrag, werkhouding, concentratie enz.

Bijlage 1

Beoordeling onderwijsinspectie 11 december 2012 op onderdelen die het SOP betreffen

De score geeft aan in welke mate de betreffende indicator gerealiseerd is.

Legenda:

1. slecht
2. onvoldoende
3. voldoende
4. goed

Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken	1	2	3	4
Bij de aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde betreft de school alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen. (INSP 2.1).			x	
De leerinhouden voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 (INSP 2.2).			x	
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand (INSP 2.4).			x	

Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving	1	2	3	4
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan (INSP 4.7).			x	
Het personeel is handelingsbekwaam	1	2	3	4
De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof. (INSP 5.1).			x	
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer. (INSP 5.2).			x	
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. (INSP 5.3).			x	

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.	1	2	3	4
De leraren stemmen de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen (INSP 6.1).			x	
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie (INSP 9.1).			x	
Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.	1	2	3	4
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben (INSP 8.1).			x	
De school voert de ondersteuning planmatig uit (INSP 8.3).			x	

De school heeft een effectief ondersteuningsteam.	1	2	3	4
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen (INSP 7.1).			x	

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlinge onder - steuning en past het beleid zo nodig aan.	1	2	3	4
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen. (INSP 9.2)			x	
De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (INSP 9.3)			x	
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (INSP 9.4)		x		
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (INSP 9.5)			x	
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (INSP 9.6)			x	